

**ПАО «ГАЗПРОМ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ СУРГУТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании специализированных профильных  
классов «Газпром-классы»  
в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее**

ООО «Газпром трансгаз Сургут»

ОТДЕЛ КАДРОВ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Пер. № 17А.23/25-021-2016

УТВЕРЖДАЮ

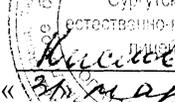
Генеральный директор  
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

  
И.А. Иванов  
«31» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сургутский  
естественно-научный лицей

  
Т.В. Кисель  
«31» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Тюменский индустриальный университет»

  
«31» марта 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и функционировании специализированных профильных классов «Газпром-классы» в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее

Настоящее Положение разработано в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденной постановлением Правления ОАО «Газпром» от 7 ноября 2006 г. № 49, приказа ОАО «Газпром» от 05 июня 2014 года № 256 «Об утверждении Положения об организации и функционировании специализированных профильных классов «Газпром-классы», с учетом требований Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008, Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п, Правилами приема граждан в образовательную организацию МБОУ Сургутский естественно-научный лицей (Приказ №02-05-05/14 от 01.09.2014), Соглашения о сотрудничестве между ООО «Газпром трансгаз Сургут», МБОУ Сургутский естественно-научный лицей и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – Соглашение) (Приложение № 1).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные требования к организации и функционированию специализированных классов – «Газпром-классов» (далее – Газпром-классы), а также к организации учебно-воспитательного процесса и профессиональной ориентации с обучающимися

МБОУ Сургутского естественно-научного лицея (далее – Лицей). Положение регламентирует порядок взаимодействия всех заинтересованных сторон в рамках реализации проекта «Газпром-классы» (далее – Проект).

1.2. Газпром-классы – это сформированные на конкурсной основе группы обучающихся 10-11 классов Лицея для углубленной профильной подготовки в целях последующего получения высшего образования по инженерным специальностям в сфере газовой промышленности и дальнейшего трудоустройства в ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее – Общество).

1.3. Газпром-классы создаются в Лицее по инициативе ООО «Газпром трансгаз Сургут» с учетом требований законодательств Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативных актов Администрации города Сургута, Правил приема граждан в образовательную организацию МБОУ Сургутский естественно-научный лицей и настоящего Положения.

1.4. В реализации Проекта участвуют:

- МБОУ Сургутский естественно-научный лицей;
- ООО «Газпром трансгаз Сургут»;
- ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

1.5. Образовательная программа Газпром-классов реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и ориентирована на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности, углубленную подготовку по математике, физике, химии (далее – профильные предметы), а также создание максимально благоприятных условий для развития ключевых компетенций обучающихся.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель реализации Проекта - подготовка перспективного кадрового резерва для ООО «Газпром трансгаз Сургут» из числа наиболее способных и мотивированных на успешную профессиональную самореализацию обучающихся, через повышение качества образования и целенаправленную профессиональную ориентацию, сопровождение обучения в Лицее, а так же в ВУЗах.

2.2. Задачи Проекта:

- формирование у обучающихся Лицея представлений о ценности инженерного труда, профессиональной ориентации на инженерные профессии;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- ознакомление с историей, корпоративной культурой и перспективами развития ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Сургут», с особенностями специальностей и профессий в сфере газовой промышленности;
- мотивация обучающихся для последующей работы в ООО «Газпром трансгаз Сургут», закрепление молодежи в регионах деятельности Общества;

- повышение качества подготовки обучающихся, обеспечивающей их конкурентоспособность при поступлении в ВУЗы, в том числе ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, их личностного роста, профессионального самоопределения и самореализации через формирование ключевых компетенций.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Формирование Газпром-класса проходит в 4 этапа:

- предварительное информирование о приеме;
- прием заявлений и портфолио претендентов на обучение в Газпром-классе;
- проведение конкурсного отбора среди обучающихся, окончивших 9 классов согласно Постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Правил приема граждан в образовательную организацию МБОУ Сургутский естественно – научный лицей (Приложение 2);
- зачисление в Газпром-класс.

3.2. Газпром-класс комплектуется из числа выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений города Сургута, прошедших конкурсный отбор. Количество открываемых классов определяется ООО «Газпром трансгаз Сургут» по согласованию с администрацией Лицея.

3.3. Не позднее 01 апреля информация о приеме размещается на официальном сайте Лицея, ООО «Газпром трансгаз Сургут», а также доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) средствами массовой информации, на родительских собраниях.

3.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией на основании Правил приема граждан в образовательную организацию МБОУ Сургутский естественно – научный лицей (Приложение 2).

3.5. В Газпром-класс зачисляются обучающиеся, получившие наиболее высокие баллы по результатам конкурсного отбора, указанного в п.3.4. настоящего Положения. При наличии равного количества баллов преимущественным правом зачисления пользуются победители олимпиад, интеллектуальных конкурсов и т.п. по профильным предметам, проводимых в очной форме.

3.6. Зачисление в Газпром-класс производится на основании Протокола решения конкурсной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя Лицея после решения приемной комиссии, не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.7. Численность обучающихся в одном Газпром-классе не должна превышать 25 человек.

3.8. Обучающийся может быть переведен из Газпром-класса в другой профильный класс Лицея с определением индивидуального маршрута обучения. Вопрос о переводе обучающегося из Газпром-класса решает администрация Лицея с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по итогам промежуточной аттестации или ввиду изменения намерений обучающихся.

#### **IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Конкурсная комиссия лицея создается на период действия Соглашения. В состав комиссии включаются кооптированные члены из числа представителей ООО «Газпром трансгаз Сургут», ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Лицея, по согласованию с руководителями ООО «Газпром трансгаз Сургут» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение:

- о формировании рейтинга обучающихся;
- при наличии спорных ситуаций.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решение принимает Председатель комиссии - директор Лицея.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Организация образовательной деятельности Газпром-классов обеспечивает:

- углубленную подготовку по предметам: физика, химия, математика;
- сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности преподавателями ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (на основании Соглашения о сотрудничестве);
- развитие личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ математической и естественно-научной направленности с учетом склонностей и сложившихся интересов;
- лично-ориентированную направленность, широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам образовательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- изучение динамики раскрытия и развития индивидуальных особенностей и таланта обучающихся, включая психолого-педагогическое сопровождение.

5.2. Организация образовательного процесса строится на основе основной образовательной программы среднего общего образования лицея, включающей в том числе и учебный план.

5.3. Учебный план Газпром-класса утверждается директором Лицея по согласованию с Управляющим Советом Лицея.

5.4. Профессиональное самоопределение обучающихся Газпром-классов сопровождается ООО «Газпром трансгаз Сургут» и предусматривает обязательное проведение мероприятий по ознакомлению с профессиями и специальностями в области транспорта газа, корпоративной культурой, историей отрасли. На регулярной основе с обучающимися Газпром-классов проводятся информационные и профориентационные встречи с участием работников Общества (Приложение 3).

5.5. В целях подготовки и приобщения обучающихся Газпром-классов к производительному труду, ознакомления с условиями производства в период летних каникул с ними могут быть заключены трудовые договоры для выполнения в свободное от учебы время легкого труда на производственных объектах Общества, не причиняющего вреда здоровью, в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Реализация основной образовательной программы включает в себя различные формы деятельности - проектно-исследовательскую работу, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы, внеурочную деятельность.

5.7. Внешкольные развивающие, общественные, спортивные, командообразующие и досуговые мероприятия, слеты, конференции для обучающихся Газпром-классов организуются с привлечением молодых специалистов – участников Молодежного объединения ООО «Газпром трансгаз Сургут», при участии ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

5.8. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся Газпром-классов обеспечивается школьными педагогами-психологами, ведущим психологом отдела кадров и трудовых отношений ООО «Газпром трансгаз Сургут» по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся Газпром-классов проводится Лицеем в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Сургутского естественно-научного лицея».

5.10. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся Газпром-классов могут быть организованы курсы по выбору, в том числе элективные курсы.

5.11. Обучающимся Газпром-классов предоставляются возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной (внеучебной) развивающей деятельности, как в Лицее, так и в других образовательных организациях, а также в рамках сотрудничества с ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (экскурсии, посещение кафедр, пользование библиотеками, встречи с ведущими учеными и т.д.).

5.12. Освоение обучающимися Газпром-классов основной образовательной программы (естественно-научного профиля) среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Выпускникам Газпром-классов, освоившим образовательные программы в полном объеме, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении ими среднего общего образования установленного государственного образца.

5.14. Выпускники Газпром-классов по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестацией могут быть рекомендованы конкурсной комиссией к поступлению в ВУЗы-партнеры, с дальнейшим заключением договора о целевом обучении между Обществом и абитуриентом (Приложение 4).

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

6.1. Педагогический состав Газпром-классов формируется из высококвалифицированных педагогов, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию, опыт работы в классах профильной направленности, стабильно высокие результаты в обучении учащихся.

6.3. Газпром-классы оборудуются необходимыми средствами обучения, имиджевыми и наглядными стендами, пособиями. Оформление учебного кабинета должно отражать историю, особенности производственной деятельности, а также достижения ООО «Газпром трансгаз Сургут», описание перспективных профессий и специальностей, актуальных для Общества, истории успеха молодых специалистов.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансирование деятельности Проекта осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. За счет средств ООО «Газпром трансгаз Сургут»:

- комплектование дополнительным оборудованием, необходимым для изучения профильных предметов, информационными и медиа-стендами кабинетов Газпром-классов;
- приобретение канцелярских принадлежностей, спортивной формы, иных предметов с отличительными признаками Газпром-класса в соответствии с корпоративным стилем ООО «Газпром трансгаз Сургут»;
- внешкольные развивающие, спортивные, досуговые и другие мероприятия.

7.1.2. За счет ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»:

- проведение работниками профориентационных мероприятий, направленных на популяризацию специальностей и профессий, востребованных в ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

- проведение преподавателями дополнительных занятий, подготовка к олимпиадам и конкурсам по профильным предметам (математика, физика, химия), кураторство исследовательской и проектной деятельности обучающихся, их качественное сопровождение.

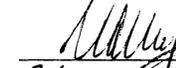
### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. ООО «Газпром трансгаз Сургут», ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» оказывают регулярную информационную поддержку и сопровождение работы Газпром-классов в корпоративных, городских и региональных СМИ.

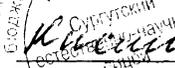
8.2. Все заинтересованные стороны в рамках реализации Проекта Газпром-класса обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8.3. Изучение и оценка деятельности Газпром-класса осуществляется через организацию мониторинга качества образовательного процесса в рамках функционирующей внутренней системы оценки качества образования в Лицее - 2 раз в год.

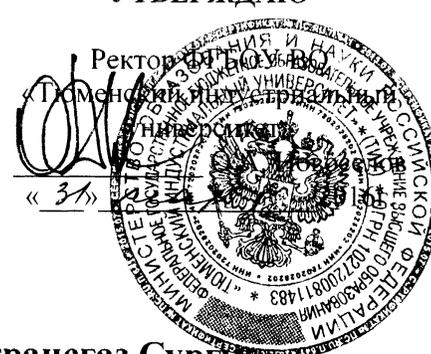
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Газпром трансгаз Сургут»
  
И.А. Иванов  
«31» марта 2016г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сургутский  
естественно-научный лицей
  
Т.В. Кисель  
«31» марта 2016г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Тюменский индустриальный университет»
  
О.А. Новоселов  
«31» марта 2016г.


Соглашение

**о сотрудничестве между ООО «Газпром трансгаз Сургут»,  
МБОУ Сургутский естественно-научный лицей  
и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»**

ООО «Газпром трансгаз Сургут», именуемое в дальнейшем Общество, в лице генерального директора Иванова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице ректора Новоселова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и МБОУ Сургутский естественно-научный лицей, именуемый в дальнейшем Лицей, в лице директора Кисель Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

- 1.1 Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон в области создания и функционирования специализированных классов - «Газпром-классов» (далее – Газпром-классы).
- 1.2 Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению мероприятий, направленных на проведение профессионального самоопределения обучающихся, отбора наиболее способных и мотивированных на успешную профессиональную самореализацию обучающихся, сопровождение обучения в Лицее и формирование ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего поступления ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», а так же в опорные ВУЗы ПАО «Газпром».

## 2. Обязательства сторон

### 2.1 Обязательства Общества

- 2.1.1 Совместно с Лицеем и ВУЗом участвовать в организации Газпром-классов.

- 2.1.2 Проводить рекламную и профориентационную работу среди обучающихся школ, направленную на привлечение наиболее способных учащихся к обучению в Газпром-классах.
- 2.1.3 Оказывать Лицею информационно-техническую поддержку учебного процесса.
- 2.1.4 Оказывать содействие в организации культурно-оздоровительных, научно-познавательных мероприятий, проводимых в Лицее.
- 2.1.5 Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся Газпром-классов Лицея.
- 2.1.6 Организовывать экскурсии для обучающихся Газпром-класса на производственные объекты Общества.
- 2.1.7 Предлагать Лицею и ВУЗу актуальные темы для учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся Газпром-класса.
- 2.1.8 Принимать участие в работе конкурсных комиссий.
- 2.1.9 Оказывать Лицею финансовую поддержку для осуществления мероприятий, направленных на совершенствование образовательной деятельности и развитие материально-технической базы.

## **2.2 Обязательства ВУЗа**

- 2.2.1 Принимать участие в работе конкурсных комиссий.
- 2.2.2 Предоставлять материально-техническую базу ВУЗа для проведения занятий по физике, математике и химии. Проводить занятия по данным предметам преподавателями ВУЗа.
- 2.2.3 Организовывать рекламные кампании в Лицее для повышения рейтинга ВУЗа и Общества среди учащихся.
- 2.2.4 Оказывать информационную поддержку и сопровождение работы «Газпром-классов» в корпоративных СМИ.

## **2.3 Обязательства Лицея**

- 2.3.1 Организовывать Газпром-классы с углубленным изучением математики, физики и химии из числа наиболее способных учащихся, ориентированных на поступление в ВУЗ и дальнейшую работу в Обществе.
- 2.3.2 Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.
- 2.3.3 Организовывать работу по формированию конкурсных комиссий.
- 2.3.4 Проводить профориентационную работу с обучающимися с учетом перспективной потребности Общества в персонале с высшим профессиональным образованием.

- 2.3.5 Обеспечивать контроль за успеваемостью и по запросам Общества и ВУЗа предоставлять информацию об успеваемости обучающихся Газпром-классов в соответствии с законодательством РФ.

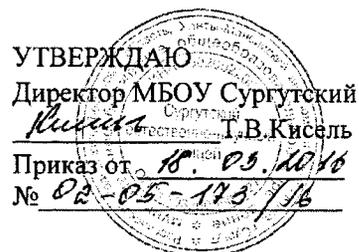
### **3. Изменение и расторжение соглашения**

- 3.1 Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

### **4. Прочие положения**

- 4.1 Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один находится в Обществе, другой - в ВУЗе, третий - в Лицее.
- 4.2 Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 4.3 Соглашение заключается сроком на 2 года.
- 4.4 Стороны в срок не позднее 2 месяцев до окончания срока соглашения извещают друг друга о его продлении или расторжении.
- 4.5 Стороны обязуются соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Федеральный закон от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Из правил приема граждан в образовательную организацию  
МБОУ Сургутский естественно – научный лицей( [www.lic2.admsurgut.ru](http://www.lic2.admsurgut.ru) )**



**ПРАВИЛА**  
приема граждан в образовательную организацию  
МБОУ Сургутский естественно – научный лицей

**1. Общие правила**

- 1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно – научный лицей (далее лицей) осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:
  - 1.1.1. Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
  - 1.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями));
  - 1.1.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями);
  - 1.1.4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729 – р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
  - 1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - 1.1.7. Законом ХМАО-Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);
  - 1.1.8. Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
  - 1.1.9. Постановлением Администрации города Сургута №9787 от 20.12.2012 года «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
  - 1.1.10. Постановлением Администрации города Сургута №1044 от 17.02.2015 года «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями от 24.12.2015 №9049).
  - 1.1.11. Уставом лицея.
- 1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории города.

(.....)

- 1.3. Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 5 к настоящим правилам.
- 1.4. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.  
В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:
  - устав учреждения (копия);
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
  - свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
  - основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (копия);
  - стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».
- 1.5. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ Сургутского естественно – научного лицея (<http://lic2.admsurgut.ru/>)
- 1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.) и урегулированных Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п.
- 1.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения предусмотрены Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Правилами приема в лицей, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в образовательную организацию, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://lic2.admsurgut.ru> размещаются копии указанных документов.

## 2. Подача и регистрация заявлений о приеме в лицей

- 2.1. Приём заявления (приложение №1,2,3) родителей (законных представителей) осуществляет ответственное лицо (секретарь), назначенное директором лицея.  
В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - дата написания заявления;
  - подпись заявителя.
- 2.2. Заявление о приеме в организацию граждане могут подать с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, обед с 13.00-14.00:
  - лично в приемной организации;
  - по факсу: (3462) 50-14-22;

- в электронном виде по электронной почте: lic2@admsurgut.ru;
  - по почте: индекс 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 51.
- 2.3. Использование одной из форм подачи заявления осуществляется по выбору родителей (законных представителей). Заявление о приёме ребенка в лицей подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.
- 2.4. Прием и регистрация документов осуществляются путем выполнения следующих действий:
- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений;
  - заявлению присваивается регистрационный номер;
  - заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;
  - выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;
- 2.5. При подаче заявления в личной форме родители (законные представители) ребёнка одновременно с заявлением представляют полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- 2.6. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка автоматически получают от ответственного лица (секретаря) электронное (телефонное) уведомление о прочтении электронной (факсовой), почтовой версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления-уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приёма в организацию.
- 2.7. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и перечне принятых документов для приёма в лицей родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации.
- 2.8. Для регистрации заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо (секретарь) ведет два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - личной и электронной). Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота.
- 2.9. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей ответственное лицо (секретарь) фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой и временем.
- 2.10. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную, факсовую, почтовую версии направленного заявления и представить в приёмную лицей полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- 2.11. О результатах рассмотрения заявления ответственное лицо (секретарь) уведомляет родителей (законных представителей) по выбранному ими способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.13. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательных отношений, и с учетом санитарных норм. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.
- 2.14. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 3. Документы, необходимые для приема в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей**
- 3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- 3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.5. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
  - заявление;
  - свидетельство о рождении ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в приёмной лицея или для получения консультации 15 минут.
- 3.11. Зачисление поступающего в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 3.12. Основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению:
  - с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящих правил;
  - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
  - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (пункт 4.3., 6.2.)
  - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.1. настоящих Правил).
  - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
- 3.13. Основания для отказа в приеме заявления: - отсутствие свободных мест в учреждении.
- 3.14. Основания для отказа о зачислении в учреждение: - отсутствие свободных мест в учреждении.
- 3.15. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.
- 3.16. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302,303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).  
(.....)

#### 4. Прием в 5, 8,10 классы

- 4.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения образования (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города (Постановление Правительства ХМАО - Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. № 303 -п). В указанные выше классы лицей принимаются выпускники 4-х, 7-х, 10-х классов по заявлению родителей (законных представителей) на основе индивидуального отбора для получения основного общего или среднего общего

образования (далее - индивидуальный отбор).

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем лицея, в состав которой включаются учителя-предметники, заведующие кафедрами, заместители руководителя лицея, курирующие вопросы качества обучения в 5-11 классах, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия).

- 4.2. Процедура индивидуального отбора проводится приемной комиссией в 5-е и 8 – е классы с 10.05. по 31.05. текущего учебного периода, в 10-е классы - после получения аттестатов об основном общем образовании до заполнения вакантных мест в соответствии с протоколом рейтинга конкурсного отбора.
- 4.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 5.3. Порядка.
- 4.5. К заявлению, указанному в п.2 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:
  - ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
  - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (предполагающие очное участие, призовые места).
- 4.6. Индивидуальный отбор обучающихся на уровень основного общего образования осуществляется на основании следующих критериев:
  - наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
  - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (предполагающих очное участие в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном за последние 2 года).
- 4.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:
  - наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
  - наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
  - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (предполагающих очное участие в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном за последние 2 года).
- 4.7.1. Приемная комиссия рассматривает предметные результаты в соответствии с выбранным профилем:
  - физико-математический класс: алгебра, геометрия, физика, информатика;
  - химико-биологический класс: химия, биология, алгебра, геометрия;
  - социально-математический класс: алгебра, геометрия, обществознание, английский язык;
  - естественно-научный «Газпром – класс»: физика, химия, алгебра, геометрия.
- 4.7.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
  - 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.6.5. Порядка,
  - согласно критериям, предусмотренным пунктами 6.6, 6.7 Порядка;
  - 2 этап - составление рейтинга учащихся;
  - 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.
- 4.7.3. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
  - отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
  - достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
  - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
  - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов

- за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
  - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 4.7.4. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 4.8. При равных результатах индивидуального отбора в 5-е и 8-е классы учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок, в 10-е классы - средний балл аттестата об основном общем образовании.
- 4.9. Для установления соответствия уровня предметных результатов по математике, русскому языку поступающего в 5-й класс уровню предметных результатов выпускников начальной школы лицея и выстраивания индивидуального образовательного маршрута учащегося проводятся диагностические работы.
- 4.10. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя лицея после решения приемной комиссии, не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 4.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в лицей доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном Интернет-сайте лицея <http://lic2.admsurgut.rune> позднее 3 дней после зачисления.
- 4.12. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в лицее в соответствии с критериями, указанными в пунктах 6.6. и 6.7. Порядка.
- 4.13. Прием учащихся в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

Утверждено на педагогическом совете протокол №4 от 17.03.2016 года  
Согласовано на Управляющем Совете протокол №5 от 18.03.2016 года

**План профориентационной работы ООО «Газпром трансгаз Сургут»  
в Газпром-классе на 2016-2018 годы**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Торжественная церемония открытия Газпром-класса	01 сентября 2016г	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ; Мельник Е.А., руководитель отборочной комиссии филиала ТюмИУ в г.Сургуте; Максимова И.Ф., заведующий режиссерским отделом ЦКиД «Камертон»
Участие во II церемонии «Посвящение в газовики»	Сентябрь 2016	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ) Садыков Р.С., председатель Молодежного объединения Администрации
Экскурсия в музей истории Общества (с вручением книг по истории Общества)	Сентябрь 2016	Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ
Приглашение старосты «Газпром-Класса» на регулярные собрания Координационного совета молодёжи Общества	В течение года	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения; Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
Проведение мастер - класса от ТюмГНГУ	Октябрь 2016	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ)
Посещение компрессорных цехов Сургутского ЛПУМГ	Октябрь 2016	Клишин В.В., начальник Сургутского ЛПУМГ Камаев В.Ю., начальник транспортного отдела Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мельник Е.А., руководитель отборочной комиссии филиала ТюмИУ в г.Сургуте; Сенникова А.В., Председатель Молодежного объединения
Дебат-клуб	Октябрь 2016, январь 2017, апрель 2017, октябрь 2017, январь 2018	Антонов С.А. , заместитель председателя Молодежного объединения; Садыков Р.С., председатель Совета молодежи Администрации

Сетевая профильная школа	Октябрь-ноябрь 2016	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Корпоративный чемпионат по интеллектуальным играм «ГазУмник»	Ноябрь 2016	Антонов С.А., заместитель председателя Молодежного объединения; Садыков Р.С., председатель Совета молодежи Администрации
Посещение спортивных объектов УСС «Факел» для ознакомления с деятельностью филиала	Октябрь 2016	Каменев О.И., заместитель начальника УСС «Факел», Руководители подразделений
Классный час «От Молодёжного объединения»	Ноябрь 2016	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения
Посещение лабораторий Инженерно-технического центра. Экскурсия в центральную химическую лабораторию при ИТЦ. Ознакомление с оборудованием лаборатории, работой лаборантов, используемыми материалами.	Ноябрь 2016	Гуляев А.Ю., начальник ИТЦ, Дудиков О.Г. Камаев В.Ю., начальник транспортного отдела Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Сенникова А.В., Председатель Молодежного объединения
Проведение публичных лекций ТюмГНГУ	Декабрь 2016г.	Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Ректорская елка в ТюмГНГУ	Декабрь 2016г.	Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Социальная новогодняя акция	Декабрь 2016г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
Классный час - «Физика в газотранспортной системе». Основные физические законы, определяющие газотранспортную систему. Для чего нужно их знать и как они применяются в непосредственной работе.	Январь 2017	Жоров С.В., заместитель начальника службы автоматизации и метрологического обеспечения
Сетевая профильная школа	Январь 2016	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Участие обучающихся в цикле праздничных мероприятий, посвященных 40-летию со дня образования ООО «Газпром трансгаз Сургут»	Февраль 2017 года	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Проведение мастер класса от ТюмГНГУ	Октябрь 2016	Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)

Интеллектуальная лига-2017	Февраль-апрель 2017	Антонов С.А., заместитель председателя Молодежного объединения; Садыков Р.С., председатель Совета молодежи Администрации
Участие обучающихся в подготовке спортивно-массовых мероприятий, посвященных 40-летию со дня образования ООО «Газпром трансгаз Сургут»	Февраль, ноябрь 2017 года	Каменев О.И., заместитель начальника УСС «Факел», Гатина Л.И., начальник спортивно-методического отдела УСС «Факел» Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ)
Классный час – «Химия в газотранспортной системе». Из чего состоит природный газ. Как определяют состав газа. Какие химические лаборатории и для чего используются.	Март 2017	Дудиков О.Г., начальник отдела метрологического контроля и надзора
Сетевая профильная школа	Март 2017	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКитО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ)
Ситуационно-деятельностная игра (кейс)	Март 2017	Антонов С.А., заместитель председателя Молодежного объединения; Садыков Р.С., председатель Совета молодежи Администрации
Посещение публичного показа Моноспектакля, посвящённого освоению недр Западной Сибири	24, 25 марта 2017	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Проведение публичных лекций ТюмГНГУ	Декабрь 2016г.	Ялунина Т.В., начальник ОКитО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ)
Участие в разработке и реализации творческих проектов цикла мероприятий, приуроченных к Международному Дню защиты детей	март – июнь 2016г., март – июнь 2017г.,	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Посещение автотранспортных цехов Управления технологического транспорта и специальной техники	Апрель 2017	Новоселов П.М., начальник УТТиСТ, Камаев В.Ю., начальник транспортного отдела Ялунина Т.В., начальник ОКитО; Сенникова А.В., Председатель Молодежного объединения
Субботник	Апрель-май 2017г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
«День весны и труда» шествие	1 мая 2017г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного

		объединения
День Победы!	9 мая 2017г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
Классный час – «Информатика в газотранспортной системе». Информационные системы, как основа управления транспортом газа. Базовые знания о построении систем управления. Программы и базы данных.	Май 2017	Жоров С.В., заместитель начальника службы автоматизации и метрологического обеспечения
Семейно-досуговое мероприятие «Папа, Мама, Я – дружная семья»	Июнь 2017г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
День города, День России	12 июня 2017г.	Сенникова А.П., председатель Молодежного объединения Глуховский Д.А., заместитель председателя Молодежного объединения
Сетевая профильная школа	Июнь 2017	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Экскурсия в ПДС. Ознакомление с автоматизированными системами управления газотранспортной системой. Ознакомление с принципами управления и работой диспетчера.	Сентябрь 2017	Картушин В.П., начальник Производственно-диспетчерской службы; Чирков В.Е., руководитель режимной группы; Жоров С.В., заместитель начальника службы автоматизации и метрологического обеспечения
Приглашение учащихся Газпром-класса на церемонию «Я – газовик!»	Сентябрь 2017	Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ
Проведение публичных лекций ТюмГНГУ	Декабрь 2017г.	Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюМИУ)
Участие в подготовке и проведении фестиваля «Наш дом - Газпром» самодеятельных творческих коллективов и исполнителей филиалов и Администрации ООО «Газпром трансгаз Сургут»	30 октября - 05 ноября (пнд.,воскр.) 2017г.	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Посещение Учебно-производственного центра. Встреча «Профессиональное	Ноябрь 2017	Васильев В.В., директор УПЦ

обучение кадров – залог производственных успехов»		
Посещение ремонтных цехов Управления аварийно-восстановительных работ	Декабрь 2017	Бабий П.П., начальник УАВР, Камаев В.Ю., начальник транспортного отдела Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Сенникова А.В., Председатель Молодежного объединения
Экскурсия на Завод ЗСК им. В.С. Черномырдина (по согласованию с ООО «Газпром переработка»)	Март 2018	Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ;
Ознакомительное посещение тренировочных занятий для работников Общества	В течение 2016-2017 учебного года	Каменев О.И., заместитель начальника УСС «Факел», Гатина Л.И., начальник спортивно-методического отдела УСС «Факел»
Посещение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий согласно календарному плану Общества	Сентябрь 2016 – май 2017 г.	Каменев О.И., заместитель начальника УСС «Факел», Гатина Л.И., начальник спортивно-методического отдела УСС «Факел»
Участие в разработке и реализации творческих проектов цикла мероприятий, приуроченных ко Дню работников нефтяной, топливной и газовой промышленности России (уличное театрализованное представление «Наш день», праздничные акции и др.)	сентябрь 2016 – сентябрь 2017	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Посещение репертуарных культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий ЦКиД «Камертон»	сентябрь 2016г. – май 2018г.	Журенко Е.Т., заместитель директора ЦКиД «Камертон»
Торжественная церемония вручения документов об окончании Газпром-класса	Июнь 2018	Кисель Т.В., директор Лицея Ялунина Т.В., начальник ОКИТО; Латыш Н.Г., начальник ССОиСМИ; Максимова И.Ф., заведующий режиссерским отделом ЦКиД «Камертон» Мальшаков А.В., начальник ОПР (ТюмИУ)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства РФ  
от 27 ноября 2013 г. N 1076

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
договора о целевом обучении**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование федерального государственного органа,  
органа государственной власти  
\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,  
государственного (муниципального)  
\_\_\_\_\_ учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,  
\_\_\_\_\_ государственной компании или хозяйственного общества, в уставном  
капитале которого присутствует  
\_\_\_\_\_ доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации  
или муниципального образования)  
именуем\_\_ в дальнейшем Организацией, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя  
несовершеннолетнего, в случае если гражданин  
является несовершеннолетним)  
именуем\_\_ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые  
сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)  
реализуемую в \_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

## II. Права и обязанности сторон

## 2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) \_\_\_\_\_  
(иные права Организации)

## 3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки <1>:

\_\_\_\_\_  
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

\_\_\_\_\_  
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение \_\_ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Организации)

## 4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) \_\_\_\_\_  
(иные права гражданина)

## 5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по \_\_\_\_\_  
(код, наименование

\_\_\_\_\_  
профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение \_\_ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности гражданина)

### III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются <2>:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) \_\_\_\_\_  
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

### IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение \_\_ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д) \_\_\_\_\_  
(иные основания прекращения настоящего договора)

### V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в \_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. \_\_\_\_\_  
(иные условия)

## VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(полное наименование федерального государственного органа,
	органа государственной власти
	субъекта Российской Федерации, органа
	местного самоуправления,
	государственного (муниципального)
	учреждения, унитарного предприятия,
	государственной корпорации,
	государственной компании или
	хозяйственного общества, в уставном
	капитале которого присутствует доля
	Российской Федерации, субъекта
	Российской Федерации или
	муниципального образования)
(дата рождения)	
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
(местонахождение)	(местонахождение)
(банковские реквизиты (при их наличии))	(банковские реквизиты (при их наличии))
(подпись) / _____ / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / _____ / (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

-----  
 <1> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<2> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.