



Публичное акционерное общество «Газпром»
(ПАО «Газпром»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» мая 2017 г.

№ 128

**Об утверждении Положения
по организации стажировок научно-педагогических работников
образовательных организаций высшего образования
в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром»**

В целях организации работы по проведению стажировок научно-педагогических работников вузов – партнеров ПАО «Газпром» утвердить прилагаемое Положение по организации стажировок научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

**Заместитель
Председателя Правления**

С.Ф. Хомяков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ПАО «Газпром»
от «17» мая 2017 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации стажировок научно-педагогических работников
образовательных организаций высшего образования
в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Политикой управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденной постановлением Правления ОАО «Газпром» от 7.11.2006 № 49, и Концепцией взаимодействия ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций с государственными образовательными организациями высшего образования, утвержденной распоряжением ПАО «Газпром» от 24.10.2016 № 349, с целью систематизации и повышения эффективности взаимодействия ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций (далее вместе – Общество) с образовательными организациями высшего образования, имеющими статус «опорный вуз ПАО «Газпром» или «вуз – специальный партнер ПАО «Газпром» (далее – вузы-партнеры).

1.2. Стажировки научно-педагогических работников вузов-партнеров (далее – НПР) являются необходимым условием повышения качества образовательного процесса и развития научно-исследовательской деятельности вузов-партнеров в интересах Общества. Под стажировкой НПР понимается целенаправленное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства НПР.

1.3. Организация стажировок научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, являющихся базовыми¹ вузами дочерних обществ, осуществляется службами по управлению персоналом дочерних обществ.

¹Категория партнерства определена в соответствии с Концепцией взаимодействия ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций с государственными образовательными организациями высшего образования, утвержденной распоряжением ПАО «Газпром» от 24.10.2016 № 349

II. Цели и задачи

2.1. Целью стажировки НПР является формирование и развитие профессиональных компетенций НПР для последующего использования ими полученных знаний при ведении научной и образовательной деятельности, а также при проведении научных исследований по ключевым направлениям деятельности Общества.

2.2. Задачи стажировки:

ознакомление с новыми технологиями и перспективами развития топливно-энергетического комплекса;

освоение технологий, форм, методов и средств в производственной деятельности;

интеграция корпоративной культуры Общества в систему высшего образования, сохранение и распространение передового опыта и корпоративных знаний;

внедрение в образовательный процесс передовых достижений техники и производства.

III. Направления и формы стажировок

3.1. Стажировки проводятся по трем направлениям:

3.1.1. **Научно-предметная стажировка** – стажировка, проводимая в ведущих научно-исследовательских организациях или образовательных организациях Системы непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром» (далее – СНФПО), предусматривающая участие стажера в научно-исследовательской или образовательной деятельности.

3.1.2. **Производственная стажировка** – стажировка, проводимая на действующих производственных объектах дочерних обществ, предусматривающая участие стажера в процессе производственной деятельности.

3.1.3. **Ознакомительная стажировка** – стажировка, проводимая в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях СНФПО, на действующих производственных объектах дочерних обществ, предусматривающая ознакомления стажера с направлениями деятельности этих организаций без его непосредственного участия в научно-исследовательской, образовательной или производственной деятельности.

3.2. Направления стажировки определяются вузами-партнерами совместно с Департаментом 715 (далее – Департамент) в соответствии с потребностью в расширении профессиональных компетенций НПР для решения стратегических задач Общества.

3.3. Стажировка может проводиться в форме как однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (модулей) на нескольких производственных объектах дочерних обществ.

IV. Планирование, организация и проведение стажировок

4.1. Для формирования Плана проведения стажировок научно-педагогических работников (далее – План стажировок) Департамент направляет в вузы-партнеры запрос о наличии у них потребности в организации стажировок НПР в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому.

Вузы-партнеры в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, направляют (при наличии потребности) в Департамент предложения для включения в План стажировок (приложение).

4.2. Департамент анализирует представленные предложения, осуществляет при необходимости их корректировку и в срок до 01 декабря года, предшествующего планируемому, направляет их в ведущие научно-исследовательские организации, образовательные организации СНФПО, дочерние общества, на объектах которых планируется проведение стажировок (далее – Общества-организаторы), для согласования.

4.3. Общества-организаторы в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, направляют в Департамент подтверждение возможности организации стажировок или предложения по их корректировкам.

4.4. По результатам согласования Департамент осуществляет подготовку Плана стажировок, который утверждается начальником Департамента и направляется Обществам-организаторам и вузам-партнерам с сопроводительным письмом за подписью начальника Департамента.

4.5. Утвержденный План стажировок является основанием для осуществления взаимодействия вузов-партнеров с Обществами-организаторами по организации стажировок конкретных НПР в установленном порядке.

4.6. Этапы стажировки:

согласование Обществом-организатором индивидуального плана проведения стажировки, составленного НПР;

оформление Обществом-организатором распорядительных документов (приказов, распоряжений) об организации стажировки;

прохождение НПР стажировки по выбранному направлению в соответствии с индивидуальным планом проведения стажировки.

4.7. Индивидуальный план проведения стажировки должен учитывать направление стажировки и предусматривать выполнение стажером конкретной научно-технической или другой профессиональной задачи, направленной на повышение уровня профессиональных компетенций, приобретение новых знаний в области внедрения новых техники и технологий.

Индивидуальный план проведения научно-практической стажировки должен предусматривать самостоятельную теоретическую подготовку, ознакомление с технологиями, формами, методами и средствами, используемыми в производственных процессах.

При проведении ознакомительной стажировки подготовка индивидуального плана не требуется.

4.8. На период стажировки НПР по научно-предметному и производственному направлению возможно их трудоустройство в Обществе-организаторе при наличии соответствующих вакансий по направлениям стажировки.

V. Содержание стажировок

5.1. Стажировка НПР может предусматривать:

- посещение производственных подразделений и объектов Дочерних обществ с целью формирования представления об инфраструктуре Общества;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- выполнение трудовых функций;
- участие в профильных семинарах, конференциях;
- изучение новых технологий, применяемых на производственных объектах Дочерних обществ;
- сбор материалов для проведения научно-исследовательской работы;
- получение консультаций по изучаемой проблеме;
- работу с документацией;
- ознакомительные мероприятия на производственных объектах Дочерних обществ.

5.2. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа специалистов структурного подразделения по направлениям стажировки.

5.3. Руководитель стажировки:

- осуществляет непосредственное руководство стажировкой;
- контролирует проведение со стажером инструктажей по охране труда, соблюдению правил доступа и использования конфиденциальной информации и иных необходимых инструктажей;
- знакомит с необходимыми материалами в рамках реализации индивидуального плана проведения стажировки;
- организует практическое участие в производственном процессе, а также способствует отработке полученных теоретических знаний на практике;
- осуществляет регулярные профессиональные консультации;
- контролирует реализацию индивидуального плана проведения стажировки, а также результаты практической деятельности (в случае

трудоустройства в Обществе-организаторе при наличии соответствующих вакансий по направлениям стажировки).

5.4. Стажер обязан:

выполнить предусмотренные индивидуальным планом стажировки задания в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать внутренний трудовой распорядок, установленный в дочернем обществе;

неукоснительно соблюдать правила охраны труда;

подготовить отчет о стажировке с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в образовательной и научно-исследовательской деятельности, который представляется руководителю стажировки и по месту работы в вуз-партнер.

