

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель Объединенной профсоюзной
организации ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

О.А. Сазонов

«01» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

И.А. Иванова

«01» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования,
о предоставлении рабочих мест школьникам на период летних каникул в
ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации производственной практики студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, о предоставлении рабочих мест школьникам на период летних каникул (далее – Положение) разработано в целях:

введения единых требований к организации и проведению работы со студентами и школьниками в структурных подразделениях ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее – Общество).

определения порядка организации и содержания работы со студентами и школьниками Общества, а так же порядок взаимодействия и разграничения функций между образовательными организациями, Обществом и его филиалами.

Положение разработано с учетом следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерством образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

Положение о работе со студентами и молодыми специалистами в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром» от 09.06.2015 г. № 310.

1.2. Производственная практика является важной составляющей программы профессионального образования. Производственная практика проводится после завершения студентами программ теоретического обучения в соответствии с действующими образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования. Основная задача производственной практики – закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений студентов, приобретение необходимых навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практическая подготовка кадров организуется Обществом для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

Производственная практика студентов организуется Обществом по специальностям, актуальным для Общества.

1.4. Преимущественным правом прохождения производственной практики в ООО «Газпром трансгаз Сургут» пользуются дети работников Общества, являющиеся студентами очных отделений образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

1.5. Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика;

ОТДЕЛ КАДРОВ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Per. № ПЛ 13/25-020-2016

- преддипломная практика.

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков. Готовит студентов к дальнейшему, более глубокому изучению теоретического курса, знакомит с особенностями будущей специальности.

1.7. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика знакомит студентов с особенностями производственного процесса по избранной специальности на производстве, и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.8. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения практического обучения и проводится в целях проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.9 Практика проводится в Обществе, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и Обществом.

При наличии в Обществе вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. Программы практики студентов разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

1.11. Привлечение студентов образовательных организаций в период производственной практики к труду, не предусмотренному программой практики, не допускается.

1.12. Продолжительность рабочего дня студентов должна соответствовать времени, отведенному программой практики, и не превышать продолжительность рабочего дня, установленного действующим законодательством (статья 94 Трудового кодекса РФ).

1.13. Студенты, заключившие с Обществом срочный трудовой договор, включаются в списочный состав (за исключением студентов, принятых по совместительству), и учитываются в среднесписочной численности. На студентов распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1. Планирование практики.

2.1.1. Практика на следующий год планируется отделом кадров и трудовых отношений администрации ООО «Газпром трансгаз Сургут», кадровыми службами структурных подразделений Общества согласно поданным заявкам работников (приложение 1).

2.1.2. Формирование лимитов численности практикантов проходит в текущем году на следующий год в два этапа.

На первом этапе:

Филиалами Общества в срок до 01 мая текущего года направляется предварительная прогнозируемая численность практикантов на следующий год (приложение 2) в отдел кадров и трудовых отношений администрации Общества) (далее - ОКИТО).

2.1.3. ОКИТО, согласно поданным заявкам от филиалов составляет сводную прогнозируемую численность практикантов и предоставляет ее в срок до 15 мая текущего года в отдел организации труда и заработной платы администрации Общества (далее – ООТиЗ).

2.1.4. ООТиЗ, на основании прогнозируемой численности, предоставленной ОКИТО, в срок до 01 июня текущего года предоставляет в планово-экономический отдел администрации Общества (далее - ПЭО) прогнозируемую численность практикантов на следующий год в разбивке по филиалам и поквартально.

2.1.5. ОКИТО, до 15 декабря текущего года сообщает в ООТиЗ информацию по внесению изменений в прогнозируемую численность практикантов.

На втором этапе:

2.1.6. ООТиЗ, в срок не позднее 24 декабря текущего года, с учетом внесенных изменений в прогнозируемую численность, направляет на согласование в ПЭО Проект лимита численности практикантов на следующий год в целом по Обществу, с разбивкой по филиалам.

2.1.7. ПЭО, в соответствии с доведенными Обществу лимитами фонда заработной платы и среднесписочной численности, согласовывает годовую среднесписочную численность практикантов в общей среднесписочной численности Общества в разрезе структурных подразделений и передает согласованную среднесписочную численность в ООТиЗ не позднее 15 января следующего года.

2.1.8. ООТиЗ, на основании согласованного лимита среднесписочной численности, не позднее 20 января следующего года, формирует и утверждает генеральным директором годовой лимит численности практикантов в разбивке по филиалам и кварталам, направляет его в ПЭО и ОКиТО.

2.1.9. Информация по лимитам численности практикантов доводится до филиалов Общества планово-экономическим отделом в составе годового бюджета.

2.1.10. Кадровые службы филиалов направляют не позднее 01 февраля текущего года в ОКиТО план предоставления мест практики студентам (приложение 3) по основным образовательным организациям:

- ГОУ ВПО «Тюменский государственный нефтегазовый университет»;
- ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

2.1.11. На основании предоставленных планов прохождения практики ОКиТО формирует общий план прохождения практики на предстоящий год по основным образовательным организациям.

2.1.12. Руководители филиалов Общества планируют рабочие места для прохождения практики по направлениям деятельности в соответствии с утвержденным лимитом численности практикантов, обеспечивают прохождение практики студентов.

2.1.13. Студенты - работники Общества, обучающиеся по очно-заочной (вечерней), заочной формам, или получающие образование в форме экстерната, при наличии 2-х летнего стажа работы по рабочей профессии, родственной профилю подготовки, освобождаются от прохождения практики. Прохождение практики не включается в план и не оформляется приказом по предприятию. Работнику выдаются документы, необходимые для написания дипломного проекта, при необходимости с работником заключается договор о конфиденциальности и выдается характеристика (заключение).

2.2. Организация практики (оформление документов).

2.2.1. Заключение договоров с образовательными организациями производится в соответствии с утвержденными планами предоставления мест практики студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Обществе. В договорах указывается численность студентов, прибывающих на практику, определяются сроки, условия и порядок её проведения, вопросы по обеспечению необходимых требований и условий труда, а также других взаимных обязательств.

По решению руководства администрации Общества, для содействия в прохождении аккредитации и лицензирования образовательных организаций, Общество заключает долгосрочные договоры о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов.

2.2.2. Прием на практику студентов осуществляется с оплатой труда (приложение 4), либо без оплаты труда (приложение 5) на основании заявления студента, подписанного руководителем Общества или филиала Общества.

2.2.3. Проведение практики в соответствии с утвержденным планом осуществляется с оплатой труда. При этом студенты зачисляются на введенные штатные должности:

- для студентов, принимаемых на должность специалистов, вводятся штатные должности техников – 0,5 ставки;
- для студентов и учащихся, принимаемых на рабочие должности, вводятся штатные единицы рабочих соответствующих профессий 1-2 разряда.

По решению руководства администрации, филиалов Общества может осуществляться прием студентов на 0,5 ставки рабочей должности.

2.2.4. Временные штатные должности вводятся не позднее одного месяца до начала производственной практики в пределах лимитов в зависимости от сроков практики, в соответствии с утвержденным планом предоставления мест практики.

2.2.5. В исключительных случаях, при наличии возможности, филиалу может быть выделена дополнительная штатная численность студентов за счет производимого ОКИГО перераспределения численности между филиалами Общества, после согласования с ПЭО корректировки среднесписочной численности между филиалами Общества.

2.2.6. Прохождение практики осуществляется без предоставления рабочего места, если прибытие студента не предусмотрено утвержденным планом предоставления мест практики студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в администрации, филиалах Общества. При необходимости в образовательную организацию направляется гарантийное письмо, где Общество подтверждает прохождение практики студентам на определенный период в соответствии с утвержденным графиком прохождения практики в образовательной организации (приложение 6).

2.2.7. Практика студента оговаривается в представленном образовательной организацией договоре на проведение практики студента (ов), либо в договоре по установленной форме, заключаемом между Обществом и образовательной организацией высшего и среднего и профессионального образования (приложение 7).

2.2.8. Структурные подразделения Общества определяют руководителей практики из числа руководителей, наиболее опытных специалистов, служащих или высококвалифицированных рабочих, обладающих глубокими знаниями о специфике работы по специальности (профессии), приобретаемой студентом. Руководитель практики студентов назначается приказом о приеме на работу, приказом об организации практики.

2.2.9. С целью решения перспективных и текущих производственных задач Общества руководители практики от Общества могут предварительно согласовывать с образовательными организациями темы дипломных проектов.

2.2.10. В ходе практики студентами ведется дневник, где руководителями практики от образовательной организации и Общества делаются отметки об успешности прохождения студентом каждого этапа практики и заключение о результатах на завершающем этапе практики.

2.2.11. Производственная практика студентов завершается отчетом по практике, заверенным руководителем практики от Общества с заключениями о качестве проделанной работы. Руководителем практики от Общества составляется производственная характеристика студента (приложение 8).

2.2.12. Студенты, не выполнившие программы производственной практики в полном объеме или получившие отрицательные отзывы в производственной характеристике, принимаются на практику вторично только при наличии уважительных причин, подтверждаемых документально и только в случаях, предусмотренных условиями договора на практику.

2.2.13. Перенос сроков практики в случаях досрочного прибытия или опоздания студентов осуществляется только при наличии уважительных причин по согласованию образовательной организации с Обществом.

2.2.14. Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за качественное проведение практики, обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда.

2.2.15. Допуск к выполнению работ по профессии осуществляется в установленном в Обществе порядке. Запрещается допуск студентов, проходящих практику, к выполнению работ повышенной опасности.

Всем принимаемым для прохождения практики студентам проводится вводный инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики выдаются средства индивидуальной защиты в установленном в Обществе порядке в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «Газпром трансгаз Сургут» утвержденными 01.06.2008г.

2.2.16. В случаях производственного травматизма студентов в период практики на предприятии создается комиссия по расследованию несчастных случаев, с участием полномочного представителя образовательной организации.

2.2.17. Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, под непосредственным руководством руководителя практики;
- содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- применять спецодежду и другие средства защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

3.1. Образовательные организации, направляющие студентов на практику в рамках договора с Обществом, обеспечивают их предварительную теоретическую и профессиональную подготовку в учебных мастерских, участках, полигонах, изучение студентами правил, требований и предписаний по охране труда.

3.2. Образовательные организации согласовывают с ОКИТО численность студентов, направляемых на практику. В свою очередь ОКИТО, при необходимости, согласовывает со структурными подразделениями Общества места для прохождения практики, перечень и содержание производственных работ.

3.3. Руководители практики от образовательной организации осуществляют оперативное учебно-методическое руководство практикой студентов, а именно:

- устанавливают связь с руководителями практики от структурных подразделений Общества и совместно с ними составляют программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивают соответствие программы производственной практики программе производственного обучения;
- обеспечивают своевременное оформление списков и направлений студентов на практику, их распределение по рабочим местам в соответствии со специализацией по профессии, обеспечивают студентов заданием на весь период практики в соответствии с темами дипломных проектов;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;
- контролируют усвоение студентами правил внутреннего трудового распорядка Общества, требований и инструкций по охране труда и технике безопасности, выполнение заданий и ведение дневников производственной практики;

- воспитывают бережное отношение студентов к оборудованию, инструменту, расходованию материалов, сырья, электроэнергии, к поддержанию чистоты и порядка на рабочем месте;

- принимают участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, если они произошли со студентами во время прохождения практики;

- принимают участие в подготовке производственных характеристик студентов;

- ведут текущий и итоговый учет выполнения студентами заданий по практике в соответствии с требованиями программ производственной практики, фиксируют результаты в заключениях и характеристике студента.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) руководителем практики от образовательной организации своих обязанностей, Общество (руководитель практики от Общества) вправе нести ответственности за результаты практики студента.

3.4. В случаях, когда Общество не обеспечивает требований проведения практики по условиям договора, предусмотренных по программе видов, объемов работ, сроков прохождения практики, безопасных условий труда, а также предусмотренного количества рабочих мест, образовательная организация вправе расторгнуть договор о практике, предварительно уведомив об этом руководителя структурного подразделения и кадровую службу Общества.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Отдел кадров и трудовых отношений администрации Общества составляет и утверждает общие планы предоставления мест практики студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Заключает договоры с образовательными организациями в соответствии с утвержденными планами прохождения практики. Оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений Общества в организации всех видов практики.

4.2. Структурные подразделения Общества осуществляют практику в соответствии с утвержденными планами и на основании договоров, заключенных между образовательными организациями и Обществом.

4.3. Руководитель Общества, руководители структурных подразделений Общества осуществляют обеспечение здоровых и безопасных условий труда студентов, а также контроль над проведением вводных и текущих инструктажей по охране труда и другие виды инструктажей в порядке, установленном ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром» СТО Газпром 18000.1-01-2014.

Руководитель структурного подразделения вправе отстранить студента от дальнейшего прохождения практики в случаях грубого нарушения им требований, правил, предписаний и инструкций по охране труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Не допускается привлечение студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, проходящих практику, к выполнению работ с вредными и опасными условиями труда (класс условий труда 3).

4.5. Руководители практики Общества осуществляют оперативное руководство практикой на производстве, а именно:

- организуют обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты для проведения теоретических и практических занятий, согласно Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями от 12.01.2015 г.);

- контролируют соблюдение студентами трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований и инструкций по охране труда, выполнение норм времени и норм выработки производственных заданий;

- несут ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда на рабочем месте;

- требуют от студентов бережного отношения к оборудованию, инструменту, расходованию материалов, сырья, электроэнергии, к поддержанию чистоты и порядка на рабочем месте;

- вносят предложения руководителю структурного подразделения Общества о перемещении студентов по рабочим местам, участкам, объектам с целью более полного овладения профессией, специальностью, способствует ознакомлению студентов с новой техникой и технологией, существующими формами организации и стимулирования труда, передовыми методами труда;

- ведут текущий и итоговый учет выполнения студентами производственных работ по их перечню, объемам и качеству, в соответствии с программой производственной практики, фиксируют результаты, свои замечания и предложения в производственных характеристиках студентов;

- своевременно сообщают о произошедших несчастных случаях со студентами, или допущенных ими нарушениях трудовой и производственной дисциплины, требований инструкций по безопасному производству работ вышестоящему руководству структурного подразделения.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) руководителем практики от Общества своих обязанностей, руководство Общества вправе лишить его доплаты за ведение практики, оговоренной п. 5.3 настоящего положения, и возложить руководство практикой на другого работника.

5. ОПЛАТА ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. Оплата и стимулирование труда студентов, зачисленных на штатные должности (рабочие места), в период прохождения практики производится по выполняемой работе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами, действующими в Обществе, и договорами образовательных организаций на проведение практики, заключаемых с Обществом.

5.2. За студентами – стипендиатами Общества, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.3. В соответствии с действующим Положением об оплате труда наставников ООО «Газпром трансгаз Сургут» работникам Общества, не освобожденным от основной работы, обусловленной трудовым договором, устанавливается надбавка за руководство производственной практикой независимо от того, как организована практика: с оплатой труда или без предоставления рабочего места.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ШКОЛЬНИКАМ НА ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

6.1. Одной из важнейших задач в деятельности Общества является профориентационная работа с молодежью. Привлечение школьников для работы на период летних каникул осуществляется с целью ознакомления со спецификой предприятия. Учащиеся старших классов знакомятся с действующими на предприятии технологиями, современным оборудованием, с характером работы по основным профессиям и специальностям, что способствует осознанному выбору будущей профессии.

6.2. Руководствуясь статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации Общество ежегодно, с письменного согласия одного из родителей (попечителя) ребенка, а также согласия, в необходимых случаях, органа опеки и попечительства предоставляет рабочие места школьникам на период летних каникул. Общество заключает трудовой договор с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

6.3. Формирование лимитов численности школьников проходит в текущем году на следующий год в два этапа.

На первом этапе:

6.3.1. Филиалами Общества, согласно поданным заявкам работников (приложение 9), в срок до 01 мая текущего года направляется предварительная прогнозируемая численность школьников на следующий год (приложение 2) в ОКиТО.

6.3.2. ОКиТО, согласно поданным заявкам от филиалов составляет сводную прогнозируемую численность школьников и предоставляет ее в срок до 15 мая текущего года в ООТиЗ.

6.3.3. ООТиЗ, на основании прогнозируемой численности, предоставленной ОКиТО, в срок до 01 июня текущего года предоставляет в планово-экономический отдел администрации Общества (далее - ПЭО) прогнозируемую численность школьников на следующий год в разбивке по филиалам и поквартально.

6.3.4. ОКиТО, до 15 декабря текущего года сообщают в ООТиЗ информацию по внесению изменений в прогнозируемую численность школьников.

На втором этапе:

6.3.5. ООТиЗ, в срок не позднее 24 декабря текущего года, с учетом внесенных изменений в прогнозируемую численность, направляет на согласование в ПЭО Проект лимита численности школьников на следующий год в целом по Обществу, с разбивкой по филиалам.

6.3.6. ПЭО, в соответствии с доведенными Обществу лимитами фонда заработной платы и среднесписочной численности, согласовывает годовую среднесписочную численность школьников в общей среднесписочной численности Общества в разрезе структурных подразделений и передает согласованную среднесписочную численность в ООТиЗ не позднее 15 января следующего года.

6.3.7. ООТиЗ, на основании согласованного лимита среднесписочной численности, не позднее 20 января следующего года, формирует и утверждает генеральным директором годовой лимит численности школьников в разбивке по филиалам и кварталам, направляет его в ПЭО и ОКиТО.

6.4. Прием на работу осуществляется на основании личного заявления учащихся, подписанного руководителем филиала Общества (приложение 10).

6.5. Для несовершеннолетних работников устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Применение труда работников моложе 18 лет запрещается на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (класс условий труда 3), а также работах повышенной опасности. Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, предусмотренные статьей 265 Трудового кодекса РФ.

6.7. Оплата труда учащимся, не достигшим возраста 18 лет, производится согласно Положению о режиме рабочего времени и оплате труда молодых работников в ООО «Газпром трансгаз Сургут».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01.03.2016 года и действует до его отмены или замены.

7.2. С принятием настоящего Положения «Положение об организации производственной практики студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся образовательных учреждений начального профессионального образования и о предоставлении рабочих мест школьникам на период летних каникул в ООО «Газпром трансгаз Сургут», утвержденное 17.05.2011 года, утрачивает свою силу.

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**



Э.Е. Скоробогатов

Визы:

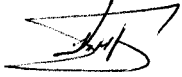
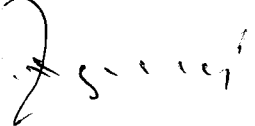


Начальник отдела кадров и трудовых отношений



Т.В. Ялунина

Лист согласования

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, о предоставлении рабочих мест школьникам на период летних каникул в ООО «Газпром трансгаз Сургут»

Наименование должности, отдела	Замечания, предложения к положению	Подпись
Заместитель главного инженера по ОТиПБ	согласовано	
Начальник отдела организации труда и заработной платы	Защитный щит	
Начальник планово-экономического отдела	Согласовано	
Начальник юридического отдела	Согласовано	

Руководителю администрации Общества
(начальнику филиала)
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, отдел)

(Ф.И.О.)

Тел. (дом/сот) _____

Заявление

Прошу организовать прохождение производственной (преддипломной) практики моему ребенку _____

(Ф.И.О.)

Студента (ки) _____ курса _____
(наименование учебного заведения)

Обучающегося (ейся) по специальности _____

В _____
(группа, отдел, служба, управление)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель отдела/службы

(дата)

ОКнТО

(дата)

Приложение 2

Прогнозируемая численность практикантов для создания временных рабочих мест, в целях организации производственной практики студентам высшего, среднего, среднего и начального профессионального образования, ООО «Газпром трансгаз Сургут» на 20__ г. а также школьников на период летних каникул в _____ (наименование филиала)

Период	Студенты высших учебных заведений		Учащиеся средних профессиональных учебных заведений (техникумов)				Учащиеся профессиональных технических училищ		Учащиеся средних школ достигших 14 лет	
	Планируется принять на должности специалистов		Планируется принять на должности специалистов		Планируется принять на рабочие профессии		Планируется принять на рабочие профессии		Планируется принять на рабочие должности	
	Численность студентов (чел.)	Лимит штатной численности (0,5 ед.)	Численность студентов (чел.)	Лимит штатной численности (0,5 ед.)	Численность студентов (чел.)	Лимит штатной численности (1 ед.)	Численность студентов (чел.)	Лимит штатной численности (1 ед.)	Численность учащихся (чел.)	Лимит штатной численности (1 ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
январь										
февраль										
март										
апрель										
май										
июнь										
июль										
август										
сентябрь										
октябрь										
ноябрь										
декабрь										
ИТОГО:										

Начальник управления

Ф.И.О.

ООТиЗ

Ф.И.О.

Утверждаю:

(руководитель филиала)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год.

ПЛАН
предоставления мест практики студентам _____ в _____ в 20 ____ году
в _____ ООО «Газпром трансгаз Сургут».
(наименование филиала)

№ п/п	Специальность	Курс	Кол-во ед.	Должность		Место проведения практики		Период практики		Ф.И.О. студента
				ИТР (0,5 ед.)	Рабочие (1 ед.)	Филиал (структурное подразделение)	Отдел (служба)	Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Тюменский государственный нефтегазовый университет</i>										
1										
2										
ИТОГО:										
<i>Сургутский государственный университет</i>										
1										
2										
ИТОГО:										

Начальник отдела кадров

Ф.И.О.

Исп.:
Тел.:

Руководителю администрации Общества
(начальнику филиала)
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Студента (ВУЗ, № курса) _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу заключить со мной трудовой договор для работы _____

(наименование структурного подразделения, филиала)

ООО «Газпром трансгаз Сургут» в должности (по профессии) _____

в _____

(группа, отдел, служба, управление, полное наименование)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(условия, характер работы (для прохождения производственной/преддипломной и т.д. практики))

К работе могу приступить _____

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

режим работы _____

с заключением договора о конфиденциальности _____

ФИО руководителя практики _____

Руководитель отдела/службы _____

_____ (дата)

Руководитель практики _____

_____ (дата)

ОКиТО _____

(наличие договора с учебным заведением, согласно утвержденному плану)

_____ (дата)

ООТиЗ _____

(оклад, подчиненность)

_____ (дата)

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Трудовой договор от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Руководителю администрации Общества
(начальнику филиала)
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

_____ (Ф.И.О.)

от _____,

_____ (Ф.И.О.)

Студента (ВУЗ, № курса) _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать прохождение _____
(вид практики: производственной/преддипломной и т.д.)

в _____ ООО «Газпром трансгаз Сургут»
(наименование структурного подразделения, филиала)

_____ (группа, отдел, служба, управление)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

режим работы _____

с заключением договора о конфиденциальности _____

ФИО руководителя практики _____

Руководитель отдела/службы _____

_____ (дата)

Руководитель практики _____

_____ (дата)

ОКиТО _____

_____ (наличие договора с учебным заведением, согласно утвержденному плану)

_____ (дата)

Приказ от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Трудовой договор от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Руководителю
образовательного учреждения**

(полное наименование учебного заведения)

(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) _____!

ООО «Газпром трансгаз Сургут» гарантирует прохождение производственной (преддипломной) практики студенту (ке) _____ курса, _____

(Ф.И.О.)

по специальности: «_____»,

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

**Руководитель администрации (начальник филиала)
ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

Ф.И.О.

ДОГОВОР № _____
на проведение производственной практики студентов (учащихся)

г. Сургут

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная организация, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение практики студентами Университета в количестве _____ человек в согласованные сторонами сроки.

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету места для прохождения практики студентами.

2.1.2. Обеспечить студентам прохождение практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.6. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.7. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия информировать Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить на Предприятие студентов в сроки, установленные в Приложении № 1 к договору.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.3. В случае необходимости оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Перед отправкой на практику (без предоставления рабочего места, без оплаты) обеспечивает прохождение медицинского осмотра студентов, согласно перечню вредных производственных факторов, в соответствии с действующим в Университете Положением об организации и проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору