

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»
(ООО «Газпром трансгаз Сургут»)

ООО «Газпром трансгаз Сургут»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
Пер. № ПЛ 23117-1309-2023

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

О.В. Ваховский
«17» апреля 2023

Положение

об Учебно – производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

ООО «Газпром трансгаз Сургут»
Учебно-производственный центр
«17» апреля 2023
1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (далее – Общество) и определяет производственные, экономические и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) – филиала Общества.

1.2. Полное наименование: Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут».

Сокращенное наименование: УПЦ.

1.3. Местонахождение УПЦ: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д.16/1.

Почтовый адрес: ул. Энергетиков, д.16/1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация, 628408.

1.4. УПЦ в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ПАО «Газпром» и Общества, Уставом Общества, решениями его органов управления, требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, ISO 14001, ISO 50001, СТО Газпром 9001, СТО Газпром серии 18000, корпоративными стандартами ПАО «Газпром» и внутренними документами ИСМ, Политикой управления рисками и внутреннего контроля Общества, положениями Кодекса по корпоративной этике, принципами Антикоррупционной политики, Положением об урегулировании конфликта интересов, действующим Положением о порядке использования корпоративной сотовой связи должностными лицами в ООО «Газпром трансгаз Сургут», настоящим Положением.

1.5. УПЦ не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. УПЦ осуществляет деятельность от имени Общества.

1.7. Ответственность за деятельность УПЦ несет Общество.

1.8. УПЦ обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых Уставом Общества, настоящим Положением и решениями руководства Общества.

1.9. УПЦ не имеет отдельного баланса, расчетного (текущего, корреспондентского) счета, не является самостоятельным налогоплательщиком, плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, самостоятельно не осуществляет реализацию продукции (работ, услуг). Расчеты с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам осуществляет Общество.

1.10. УПЦ имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Общества на русском языке с указанием номера, закрепленного за филиалом, штампы, бланки со своим фирменным

наименованием и другие средства визуальной идентификации с соблюдением корпоративного стиля Общества.

1.11. Основной целью деятельности УПЦ является обеспечение потребностей Общества в квалифицированном кадровом персонале, его подготовке собственными силами и поддержание высокого уровня профессиональной компетентности работников.

1.12. УПЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, филиалами Общества, органами государственной власти Российской Федерации (далее – РФ), субъектов РФ, органами местного самоуправления и иными организациями.

2. Вид деятельности, задачи и функции УПЦ

2.1. Основным видом деятельности УПЦ является осуществление образовательной деятельности по реализации программ:

- профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих);
- дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала).

2.2. В рамках Системы непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром» (далее – СНФПО) УПЦ осуществляет:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих по профессиям - профессиональное обучение рабочих Общества по профессиям;
- повышение квалификации рабочих по курсам целевого назначения - дополнительное профессиональное образование рабочих Общества;
- повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и специалистов - дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов Общества;
- оказание на возмездной основе образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;
- оказание методической и практической помощи филиалам Общества, дочерним обществам и организациям ПАО «Газпром» в решении вопросов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала.

2.3. Основные направления обучения персонала в рамках СНФПО:

- повышение квалификации рабочих по профессиям;
- переподготовка рабочих по профессиям (обучение вторым (смежным) профессиям);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда - обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда;

- обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;
- обучение правилам по оказанию первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, безопасности в сфере энергетики, строительного контроля;
- повышение квалификации персонала в области экологической безопасности и обращения с опасными отходами;
- повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области пожарной безопасности;
- профессиональная переподготовка специалистов по курсу: «Техносферная безопасность».

2.4. Для достижения указанной цели УПЦ обеспечивает выполнение следующих задач:

2.4.1. Организация процесса непрерывного фирменного профессионального образования.

2.4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса, в том числе внештатными преподавателями.

2.4.3. Проведение учебно-методической и организационной работы по повышению качества и эффективности обучения, совершенствование форм и методов организации учебного процесса, учебно-методической документации, обеспечение обучающихся необходимыми актуальными методическими материалами.

2.4.4. Совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков персонала Общества.

2.4.5. Организация и непосредственное осуществление деятельности по защите имущественных и неимущественных прав и интересов УПЦ от противоправных посягательств, в пределах представленных полномочий.

2.5. Для выполнения указанных задач УПЦ осуществляет следующие функции:

2.5.1. Формирование, согласование и утверждение годового графика обучения рабочих и специалистов в УПЦ на основании заявок филиалов Общества.

2.5.2. Постоянное повышение уровня квалификации работников УПЦ, обеспечивающих образовательный процесс, проведение эффективной кадровой политики.

2.5.3. Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников УПЦ.

2.5.4. Организация и проведение корпоративной аккредитации преподавателей УПЦ.

2.5.5. Разработка рабочей учебно-программной документации (далее – УПД) и учебно-методических материалов (учебных и методических пособий, учебных плакатов, слайдов и учебно-наглядных материалов) в соответствии с требованиями к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», типовыми комплектами УПД для профессионального обучения и повышения квалификации, учебно-методическими материалами СНФПО ПАО «Газпром», требованиями нормативно-технических документов, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), требований и положений профессиональных стандартов, корпоративных стандартов ПАО «Газпром».

2.5.6. Формирование современной материально-технической базы, оснащение учебно-производственной базы (учебных кабинетов, мастерских, производственных участков, полигонов, лабораторий) необходимыми техническими средствами обучения, оборудованием, инвентарем, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими материалами.

2.5.7. Внедрение и обслуживание программных средств, компьютерных обучающих систем (далее – КОС).

2.5.8. Осуществление контроля проведения, анализа организации, методического сопровождения технической учебы в филиалах Общества, контроля ведения документации.

2.5.9. Оказание методической и практической помощи филиалам Общества в решении вопросов организации, проведения обучения и технической учебы.

2.5.10. Организация, методическое сопровождение, проведение II этапа смотров-конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Сургут», обеспечение участников конкурсов необходимыми материалами.

2.5.11. Участие в проводимых ПАО «Газпром» конкурсах профессионального мастерства, фестивалях труда, конкурсах на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для СНФПО, конкурсах по использованию интерактивных обучающих систем.

2.5.12. Участие в проводимых ПАО «Газпром» выставках, конференциях, семинарах по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала Общества.

2.5.13. Взаимодействие с ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», дочерними обществами ПАО «Газпром» по разработкам учебно-методических материалов.

2.5.14. Прием документов на хранение согласно номенклатуре дел.

2.5.15. Ведение учета, обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве.

2.5.16. Развитие корпоративной культуры.

2.5.17. Формирование и своевременное предоставление отчетности по установленным формам в соответствующие отделы Общества, надзорные органы, организации и ПАО «Газпром».

2.5.18. Соблюдение требований законодательства РФ, санитарно-гигиенических правил и норм, других нормативно-технических документов и локальных нормативных актов.

2.5.19. Обеспечение экономической и информационной безопасности УПЦ, обеспечение защиты, переданного УПЦ в пользование имущества, с использованием комплексов инженерно-технических средств охраны;

2.5.20. Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в рамках постановления Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.5.21. Реализация основных положений доведенных Политик и Целей Общества, ПАО «Газпром».

2.5.22. Соблюдение требований Кодекса корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Сургут», Антикоррупционной политики ООО «Газпром трансгаз Сургут» и Положения об урегулировании конфликта интересов ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

2.5.23. Организация деятельности УПЦ в военное время.

2.5.24. Организация воинского учета и бронирования работников УПЦ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

2.5.25. Организация мероприятий по защите персонала, материальных и культурных ценностей, от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.5.26. Улучшение функционирования действующей интегрированной системы менеджмента.

2.5.27. Выполнение требований, установленных в документах интегрированной системы менеджмента.

2.5.28. Обеспечение защиты прав Общества в судебных, государственных органах власти и управления, прокуратуры и иных органах.

2.5.29. Осуществление деятельности по подготовке, согласованию, подписанию, регистрации и контролю исполнения договоров, заключенных Обществом в рамках компетенции филиала.

2.5.30. Осуществление претензионно-исковой работы в рамках компетенции филиала (при выявлении нарушений со стороны контрагента обязательств, предусмотренных договором, либо нарушений интересов Общества со стороны иных лиц), в сроки и порядке, предусмотренном

Положением о претензионно-исковой работе в ООО «Газпром трансгаз Сургут».

2.6. Осуществление иных видов деятельности, незапрещенных законодательством РФ и предусмотренных Уставом Общества, УПЦ вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), полученного Обществом.

3. Имущество УПЦ

3.1. Общество наделяет УПЦ движимым (включая денежные средства), недвижимым (включая земельные участки, объекты незавершенного строительства) имуществом.

3.2. Имущество, используемое УПЦ, является собственностью Общества, ПАО «Газпром», либо собственностью сторонних организаций и органов власти, передаваемых Обществу в пользование на праве аренды или ином законном основании.

3.3. УПЦ осуществляет заключение договоров аренды (субаренды) имущества и осуществление по ним функций куратора договора, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

3.4. УПЦ обеспечивает выявление непрофильных активов, подготовку и направление материалов на рассмотрение комиссии Общества по отчуждению непрофильных активов, своевременное предоставление отчетности об их отчуждении согласно утвержденным локальным нормативным актам ПАО «Газпром» и Общества.

3.5. УПЦ пользуется наделенным имуществом в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3.6. УПЦ обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Общества, ПАО «Газпром», сторонних организаций и органов власти.

3.7. УПЦ не вправе без согласия Общества отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.8. УПЦ обеспечивает представление в установленные сроки достоверной информации на запросы отделов и служб администрации Общества относительно имущества, находящегося в пользовании УПЦ.

3.9. УПЦ несёт ответственность за несоответствие границ земельных участков, находящихся в долгосрочной аренде, собственности ПАО «Газпром» и/или Общества, контурам существующих ограждений площадок производственно-технологических комплексов, зданий, сооружений, оборудования.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПЦ

4.1. УПЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании ключевых показателей деятельности, Бюджета доходов и затрат, утверждаемых в установленном порядке.

4.2. Финансирование деятельности УПЦ осуществляется на основании платежного баланса, сформированного в порядке, установленном в Обществе.

4.3. Для выполнения своих задач УПЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

4.4. УПЦ реализует от имени Общества свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, утверждаемым Обществом в установленном порядке.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность УПЦ планируется и учитывается в составе деятельности Общества.

4.6. Показатели деятельности УПЦ отражаются в отчетах Общества.

4.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности УПЦ осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Общества.

4.8. Оценка финансово-хозяйственной деятельности УПЦ проводится с учетом анализа исполнения утвержденных ключевых показателей деятельности и Бюджета доходов и затрат за прошедший период в соответствии с действующими локальными нормативными актами Общества.

4.9. Финансовый год УПЦ совпадает с финансовым годом Общества.

5. Управление УПЦ

5.1. К компетенции Общества по управлению УПЦ относится:

5.1.1. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений.

5.1.2. Определение основных направлений деятельности УПЦ.

5.1.3. Утверждение ключевых показателей деятельности, Бюджета доходов и затрат для УПЦ.

5.1.4. Контроль и проверка исполнения утвержденных ключевых показателей деятельности, Бюджета доходов и затрат УПЦ и целевого использования средств платежного баланса.

5.1.5. Определение структуры УПЦ. По согласованию с Обществом непосредственная подчиненность структурных подразделений определяется начальником УПЦ.

5.1.6. Утверждение штатного расписания (расстановки) работников УПЦ.

5.1.7. Утверждение размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, месячных тарифных ставок рабочих.

5.1.8. Назначение и освобождение от занимаемой должности директора учебного центра (УПЦ) и других руководящих работников УПЦ согласно приказу Общества.

5.1.9. Принятие решения о прекращении деятельности УПЦ.

5.1.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, Уставом Общества, а также настоящим Положением.

5.1.11. Утверждение цен и тарифов на продукцию, работы, услуги УПЦ.

5.2. Управление текущей деятельностью УПЦ осуществляется директором учебного центра (УПЦ).

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора учебного центра (УПЦ), заключение (расторжение) с ним трудового договора осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

5.4. Директор учебного центра (УПЦ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, Уставом Общества, настоящим Положением, трудовым договором, заключенным с Обществом, должностной инструкцией.

5.5. Директор учебного центра (УПЦ) несет ответственность за ущерб, причиненный Обществу неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

6. Персонал УПЦ

6.1. Персонал УПЦ составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии со штатным расписанием и штатной расстановкой.

6.2. Работникам УПЦ предоставляются гарантии, льготы и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действующим коллективным договором Общества.

6.3. На работников УПЦ распространяются предусмотренные законодательством все виды социального, пенсионного и медицинского страхования.

6.4. Работники УПЦ пользуются правом на ежегодные отпуска. Продолжительность отпуска не может быть меньше предусмотренной действующим законодательством.

6.5. Размер заработной платы, а также другие виды доходов работников формируются в соответствии с действующей в Обществе

системой оплаты труда и утвержденными положениями по организации, оплате и нормированию труда исходя из установленных ПАО «Газпром» планово-контрольных показателей по труду, социальным льготам и выплатам.

7. Бухгалтерский учет и отчетность УПЦ

7.1. УПЦ ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

7.2. УПЦ обязан отчитываться о результатах деятельности перед Обществом в порядке и в сроки, установленные Обществом и законодательством РФ. За искажение бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности должностные лица УПЦ несут ответственность, установленную законодательством РФ.

7.3. Руководитель учетно-контрольной группы УПЦ подчиняется административно – директору учебного центра, функционально по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Общества. Руководитель учетно-контрольной группы несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством РФ и должностной инструкцией.

8. Прекращение деятельности УПЦ

8.1. Прекращение деятельности УПЦ может быть осуществлено по решению ПАО «Газпром», Общества.

8.2. Прекращение деятельности УПЦ осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Обществом.

8.3. При прекращении деятельности УПЦ работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**

Д. А. Таранов

**Заместитель главного инженера
по ОТ П и ПБ**

Н. В. Колпаков

Начальник ООТиЗ

В. В. Першуков

Начальник ОКиТО

А. Ю. Половников

Начальник юридического отдела

Т. В. Парт