



Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Сургут»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Учебно-производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01a7455600c7b118874a45adba59d51889

Владелец: Зверев Игорь Валерьевич

Дата подписи: 12.12.24 17:41

Действителен: с 2024-08-09 до 2025-11-09

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения .....	3
Термины, определения, сокращения .....	4
Основные задачи педагогического совета.....	5
Функции педагогического совета.....	5
Состав, структура и организация деятельности педагогического совета.....	6
Заключительные положения.....	7

## 1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете Учебно-производственного центра Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (далее по тексту – положение, педагогический совет, УПЦ, Общество) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета.

1.3 Педагогический совет создается в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса, его условий и результатов, совершенствования учебно-методической работы УПЦ, а также содействия повышению квалификации работников УПЦ, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности.

1.4 Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и принимает решения по основным вопросам образовательной деятельности УПЦ.

1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества, УПЦ, настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений УПЦ.

## 2. Термины, определения, сокращения

2.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

2.1.1 **Корпоративная (фирменная) аттестация образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»** – периодическая оценка образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» на право осуществления образовательной деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

2.1.2 **Конкурс «Лучшая организация СНФПО ПАО «Газпром» по использованию интерактивных обучающих систем»** – регулярное соревновательное мероприятие, организуемое с целью выявления победителей, предусматривающее оценку Конкурсной комиссией показателей использования ИОС».

2.1.3 **Конкурс на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих в дочерних обществах ПАО «Газпром»** – соревнование, имеющее целью выявить лучшую систему по организации и проведению профессионального обучения рабочих в дочерних обществах ПАО «Газпром».

2.1.4 **Непрерывное фирменное профессиональное образование персонала** – целенаправленный процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов, других служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

2.1.5 **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления УПЦ, созданный для управления образовательным процессом, а также для обсуждения и принятия решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.6 **Педагогические работники** – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.1.7 **Повышение квалификации** – обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

2.1.8 **Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

2.2 В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**ИОС** – учебно-методический материал, предназначенный для приобретения знаний в соответствии с утвержденной учебной программой для конкретной специальности и проверки полученных знаний и навыков обучаемого с использованием современных средств компьютерных информационных технологий;

**ПАО** – публичное акционерное общество;

**СНФПО** – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

**УМС** – учебно-методический совет;

**УПЦ** – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Сургут».

### 3. Основные задачи педагогического совета

3.1 Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала Общества в соответствии с основными принципами СНФПО ПАО «Газпром»:

- ориентация на производственные задачи Общества и работников;
- непрерывность профессионального образования;
- комплексный подход;
- индивидуальный подход при обучении работников Общества;
- эффективность профессионального образования.

3.2 Повышение профессионального уровня педагогических работников.

3.3 Совершенствование качества образовательного процесса.

3.4 Совершенствование педагогических и информационных технологий обучения.

### 4. Функции педагогического совета

4.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития системы непрерывного фирменного профессионального образования Общества (далее – СНФПО) в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром».

4.2 Определение основных направлений работы учебного отделения УПЦ, ее координация и контроль, выработка единых подходов и путей решения проблем в образовательном процессе.

4.3 Анализ состояния учебно-производственной и методической работы (заслушивание и обсуждение опыта работы мастеров производственного обучения и инженеров по подготовке кадров в области новых педагогических и информационных технологий, разработки электронных учебников, учебных и методических пособий).

4.4 Апробация, оценка эффективности применения и распространения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, новых педагогических технологий, новых учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.

4.5 Обсуждение концепции развития и укрепления материально-технической и учебно-лабораторной базы УПЦ.

4.6 Выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета Общества, в части, касающейся образовательного процесса.

4.7 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы.

4.8 Рассмотрение вопросов повышения квалификации работников УПЦ, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, их аттестации на соответствие занимаемой должности, корпоративной аккредитации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении.

4.9 Рассмотрение материалов самообследования УПЦ при подготовке к корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

4.10 Осуществление руководства, рассмотрение материалов, разработка рекомендаций по повышению эффективности отраслевых конкурсов:

-профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

-профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром»;

-на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для СНФПО ПАО «Газпром»;

-на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих в дочерних обществах ПАО «Газпром»;

-на «Лучшее образовательное подразделение дочернего общества ПАО «Газпром» по использованию интерактивных обучающих систем».

4.11 Рассмотрение результатов конкурсов, проводимых Обществом, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

4.12 Обсуждение и формирование состава внештатных преподавателей, привлекаемых к преподаванию в УПЦ.

4.13 Обсуждение режима занятий.

4.14 Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность УПЦ.

4.15 Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью УПЦ.

## **5. Состав, структура и организация деятельности педагогического совета**

5.1 Состав педагогического совета УПЦ утверждается директором УПЦ сроком на один год.

5.2 Педагогический совет организуется из числа работников УПЦ в следующем составе: председатель педагогического совета – директор УПЦ;

члены педагогического совета - заместитель директора, мастера производственного обучения, инженеры по подготовке кадров, инженеры. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. В случае отсутствия директора УПЦ функции председателя педагогического совета выполняет заместитель директора УПЦ.

При необходимости педагогический совет на свои заседания может привлекать специалистов Общества (по направлению деятельности).

5.3 Работой педагогического совета руководит председатель.

5.4 Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не менее 1 (Одного) раза в 2 (Два) месяца в соответствии с планом работы УПЦ. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором УПЦ.

5.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. По итогам заседания секретарем педагогического совета оформляется протокол и доводится до сведения всех работников УПЦ.

5.7 В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, присутствовавшие на заседании члены педагогического совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое освещение рассмотренных вопросов, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.8 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, в отдельных случаях – лицом, председательствовавшим на заседании.

5.9 Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10 Решения по наиболее важным вопросам проводятся приказами по УПЦ.

5.11 Председатель педагогического совета:

5.11.1 Организует выполнение и контроль за исполнением возложенных на педагогический совет задач.

5.11.2 Устанавливает время, место, состав и дату проведения заседаний педагогического совета.

5.11.3 Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение педагогического совета.

5.11.4 Проводит заседания педагогического совета.

5.11.5 Обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях педагогического совета рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий педагогического совета соответствующих решений.

5.11.6 Дает поручения членам педагогического совета.

5.11.7 Подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы педагогического совета.

5.11.8 Организует систематическую проверку выполнения принятых решений. На каждом заседании педагогического совета сообщается информация об исполнении предыдущих решений педагогического совета, срок исполнения которых истек.

5.12 Секретарь педагогического совета осуществляет организационное обеспечение деятельности педагогического совета, в том числе:

5.12.1 Формирует проект повестки очередного заседания и представляет его на утверждение председателю педагогического совета.

5.12.2 Уведомляет членов педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания.

5.12.3 Осуществляет сбор предложений членов педагогического совета, обобщает их и представляет председателю педагогического совета.

5.12.4 Ведет, оформляет и представляет председателю педагогического совета протоколы заседаний педагогического совета.

5.12.5 По указанию председателя педагогического совета рассылает необходимые материалы членам педагогического совета.

5.12.6 Обеспечивает организацию и осуществляет контроль за исполнением поручений председателя педагогического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Дела с документами педагогического совета хранятся в кабинете группы методического сопровождения и подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

6.2 Ответственность за актуализацию настоящего положения несет ответственное лицо, назначенное приказом УПЦ.