

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Сургут»
от 02.02.2022 № 090

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ СУРГУТ»**

Сургут 2022 год

ООО «Газпром трансгаз Сургут»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
Пер. № *Тел 20/25-003-2022*

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Формы и условия проведения итоговой аттестации	7
4. Порядок организации и проведения экзаменов	8
5. Порядок формирования экзаменационной комиссии, ее состав и функции	10
6. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (по профессии)	11
7. Подведение итогов проведения экзамена	14
Приложение № 1	15
Приложение № 2	16
Приложение № 3	17
Приложение № 4	19
Приложение № 5	20
Приложение № 6	21

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее – УПЦ, Общество) по действующим в УПЦ образовательным программам.

1.2 Положение разработано с учетом требований, представленных в перечне нормативных, организационно-распорядительных документов (приложение № 1).

1.3 Положение разработано в целях создания единого подхода к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Положение определяет:

1.4.1 формы проведения итоговой аттестации обучающихся в УПЦ;

1.4.2 порядок формирования экзаменационной комиссии;

1.4.3 организацию проведения итоговой аттестации по реализуемым программам обучения;

1.4.4 формы документов, выдаваемых обучающимся по результатам прохождения итоговой аттестации;

1.4.5 критерии оценки теоретических и практических знаний обучающихся;

1.4.6 порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим;

1.4.7 порядок пересдачи экзаменов;

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Положение является обязательным и распространяется на:

- руководителей, специалистов, рабочих и служащих администрации Общества, структурных подразделений администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в УПЦ Общества;

- руководителей и специалистов УПЦ Общества.

- членов экзаменационной комиссии и обучающихся в УПЦ.

2. Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

2.1.1 **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.2 **Дополнительная профессиональная программа** – документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) приобретение новой квалификации.

2.1.3 **Дополнительное профессиональное образование** – дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

2.1.4 **Зачет** – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся, реализуемая как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.

2.1.5 **Итоговая аттестация** – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.1.6 **Квалификационная характеристика** – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

2.1.7 **Квалификационный экзамен** – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Составляющими квалификационного экзамена являются:

практическая квалификационная работа – важнейшая часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

проверка теоретических знаний – часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

2.1.8 **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.1.9 **Компетенции общие** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.1.10 **Компетенции профессиональные** – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

2.1.11 **Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно – деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для

эффективного решения поставленных задач.

2.1.12 Куратор учебной группы – работник УПЦ, на которого возлагается приказом ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения в соответствующей учебной группе.

2.1.13 Непрерывное фирменное профессиональное образование персонала – целенаправленный процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов, других служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

2.1.14 Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.1.15 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.1.16 Обучающийся (слушатель) – физические лица, осваивающие образовательную программу (программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу).

2.1.17 Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.1.18 Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение (филиал), регулируемое положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

2.1.19 Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.20 Очная форма обучения – обучение по очной форме осуществляется с отрывом от работы, при этом за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. Обучение по очной форме предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, лабораторно-практических занятий), проводимых по утвержденному расписанию.

2.1.21 Переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

2.1.22 Повышение квалификации – обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост

мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

2.1.23 Практика (производственная практика) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.1.24 Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

2.1.25 Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

2.1.26 Разряд тарифный (квалификационный) – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй и т.д.), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

2.1.27 Результаты профессионального обучения – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

2.1.28 Текущий контроль знаний – систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1.29 Учебная группа – группа слушателей, осваивающих образовательную программу в течение определенного периода времени.

2.1.30 Учебно-программная документация – совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии /специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, учебные программы, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.

2.1.31 Учебно-тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам курса (дисциплины).

2.1.32 Экзамен – составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний обучающегося. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, составленных на основе вопросов, охватывающих все темы программы дисциплин.

2.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

КОС – компьютерные обучающие системы;

ОКиТО – отдел кадров и трудовых отношений ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

СНФПО – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

УММ – Учебно-методические материалы;

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома»;

ЭО – электронное обучение.

3. Формы и условия проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей), завершивших обучение по реализуемым в УПЦ Общества образовательным программам.

3.2 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3 Количество часов и формы итоговой аттестации устанавливаются соответствующей (конкретной) программой обучения, реализуемой в УПЦ.

3.4 Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

- в форме квалификационного экзамена для обучающихся в УПЦ, завершивших обучение по программам профессионального обучения (по профессиям).

- в формах экзамена, зачета или защиты реферата (итоговой работы) для обучающихся в УПЦ, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования (краткосрочным курсам повышения квалификации), реализуемым в УПЦ Общества.

3.5 Итоговая аттестация проводится в очной форме по месту нахождения УПЦ или на территории филиала-заказчика (в случае организации обучения на территории филиала-заказчика). Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

3.6 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план согласно образовательной программе.

3.7 Допуск слушателей к итоговой аттестации, состав экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется приказом директора УПЦ не позднее даты начала итоговой аттестации (Приложение 2, форма Приказа о выпуске группы).

3.8 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по проведению зачета, подготовке и защите реферата (итоговой работы), возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств обучения определяются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

3.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, по согласованию с руководством филиала, направившего работника на обучение в УПЦ, отчисляются, либо обучающемуся, по решению председателя комиссии, назначается время (дата) для повторного прохождения итоговой аттестации. Информация об отчислении, проведении повторной итоговой аттестации в установленном порядке направляется УПЦ в адрес филиала, направившего работника на обучение. Решение и сроки проведения повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора УПЦ.

3.10 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение № 3), который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены экзаменационной (квалификационной) комиссии, назначенные приказом директора УПЦ.

3.11 Слушатели, обучившиеся в УПЦ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы в зависимости от программы обучения (Приложение №4, №5). Формы бланков утверждаются отдельным распорядительным документом директора УПЦ, за исключением форм документов, выдача которых предусмотрена нормативными документами.

4. Порядок организации и проведения экзаменов

4.1 Экзамены проводятся по окончании теоретического обучения в УПЦ (при реализации программ профессионального обучения (по профессии) – после прохождения в филиалах Общества производственной практики и выполнения практической квалификационной работы.

4.2 Целью экзаменов является:

- определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности;

- оценка уровня полученной/усовершенствованной профессиональной компетенции обучающихся по программам (краткосрочным курсам) повышения квалификации (для руководителей, специалистов, служащих, работников рабочих профессий), определение уровня усвоения ими теоретического и практического материала (углубленное изучение действующих норм и правил эксплуатации и обслуживания технологического оборудования, производственной безопасности, требований действующих стандартов, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) в рамках имеющейся квалификации.

4.3 К экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, производственной практики (для рабочих профессий) и выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей образовательной программой.

4.4 Экзамены проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных сотрудниками УПЦ Общества, согласованных с производственными отделами (службами) администрации Общества по направлению деятельности, и утвержденных главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества (за исключением требований нормативных документов - утверждать экзаменационные билеты Генеральным директором Общества). В экзаменационные билеты включаются вопросы, утвержденные методической комиссией УПЦ Общества. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, зависит от конкретной образовательной программы (как правило – не менее трех вопросов).

Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться с применением электронных средств контроля – КОС (в т.ч. разработок ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»), обучающе-контролирующих систем, применяемых в УПЦ Общества.

4.5 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оценки могут выставляться по одной из двух систем:

- по недифференцированной зачетной системе оценок («сдал»/«не сдал»);

- по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла).

Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой, реализуемой в УПЦ Общества.

4.6 В соответствии с нижеприведёнными критериями отметки «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла означают успешное прохождение итоговой аттестации. При проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения (по профессиям) применяется только пятибалльная система оценки. При оценке по пятибалльной системе установлены следующие критерии:

•отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

4.7 Оценку «сдал» при оценивании по недифференцированной зачетной системе оценок заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, показавший сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Оценка «не сдал» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не понимающему существа излагаемых им вопросов, не справившемуся с итоговыми испытаниями. Ответы такого обучающегося носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5 Порядок формирования экзаменационной комиссии, ее состав и функции

5.1 Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия формируется из представителей производственных отделов и служб администрации Общества, представителей филиалов и представителей УПЦ Общества.

5.2 Перед началом экзамена куратор учебной группы УПЦ согласовывает с руководством производственных отделов/служб администрации и филиалов Общества представителей для включения в состав Комиссии. Извещение руководителям производственных отделов администрации Общества, для включения в состав Комиссии, сведения о дате проведения Экзамена и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной форме УПЦ не менее чем за 3 дня до проведения экзамена.

5.3 Комиссия создается в следующем составе: председатель комиссии, члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Состав Комиссии утверждается приказом директора УПЦ Общества (Приложение №2, форма Приказа о выпуске группы).

5.4 Председателем Комиссии назначается:

- при организации итоговой аттестации по месту нахождения УПЦ – руководитель (начальник/заместитель начальника) производственного отдела или службы при администрации Общества, представитель руководства (его заместитель) структурного подразделения филиала Общества или заместитель директора УПЦ - в соответствии с направлением обучения и при наличии соответствующей профессиональной квалификации;

- при организации итоговой аттестации на территории филиала-заказчика (в случае организации обучения на территории филиала-заказчика) – главный инженер филиала или заместитель начальника филиала, заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности – при наличии соответствующей профессиональной квалификации по направлению деятельности.

5.5 Членами Комиссии назначаются ведущие специалисты/специалисты производственных отделов и служб при администрации Общества, преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла, мастера производственного обучения, руководители/специалисты производственных служб филиала Общества – при наличии соответствующей профессиональной квалификации.

5.6 Основными функциями Комиссии являются:

5.6.1 оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие:

5.6.1.1 требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии;

5.6.1.2 квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКС (в т.ч. общих положений ЕТКС) и производственным (по профессии) инструкциям;

5.6.1.3 требованиям стандарта профессионального обучения ПАО «Газпром» по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии в соответствии с квалификационным разрядом;

5.6.2 принятие решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;

5.6.3 подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов экзаменов.

5.7 Результаты экзамена и решение Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляет куратор учебной группы (приложение №3).

6. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (по профессии)

6.1 Итоговая аттестация для слушателей, завершивших обучение по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки/переподготовки, повышения квалификации) по профессиям квалифицированных рабочих проводится в форме квалификационного экзамена.

6.2 Квалификационный экзамен включает в себя два этапа:

первый этап – проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности по итогам выполнения обучающимся практической квалификационной работы;

второй этап – проверка и определение уровня теоретических знаний (экзамен) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

6.3 Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения приемами и способами выполнения трудовых операций.

6.4 Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой. Перечень практических квалификационных работ включается в каждую программу профессиональной подготовки/переподготовки, повышения квалификации рабочих (в отдельном разделе программы «Перечень работ для определения уровня квалификации»). В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями. Продолжительность квалификационной работы соответствует 8 часам рабочего времени.

Куратор учебной группы должен ознакомить экзаменуемых работников с перечнем практических квалификационных работ заранее (до их проведения) - в период прохождения теоретического обучения в УПЦ (перед направлением на производственную практику в филиал Общества).

6.5 Практическая квалификационная работа выполняется обучающимся непосредственно в филиале Общества по окончании производственной практики под контролем инструктора производственной практики, назначаемого приказом по филиалу Общества.

6.6 Задание для выполнения практической квалификационной работы (с учетом специфики производства), а также рабочие места для его выполнения должны быть определены заранее инструктором производственной практики, назначенным приказом по филиалу Общества. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям производственной безопасности, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

6.7 Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

6.8 При необходимости практические квалификационные работы могут

выполняться в составе бригады под руководством ответственного за выполнение работ. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется руководителем, ответственным за производство работ (мастером, начальником смены или другим руководителем службы филиала). Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

6.9 Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение требований производственной безопасности;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение

пользоваться технической документацией; выполнение норматива времени.

6.10 Результат выполнения практической квалификационной работы фиксируется в дневнике производственного обучения в разделе форма №1 (Приложение №6) с указанием содержания работы и времени, отводимом на ее выполнение. На выполненную практическую квалификационную работу оформляется заключение о достигнутом уровне квалификации, которое подписывается начальником службы, инструктором производственного обучения, специалистом кадровой службы и утверждается главным инженером филиала Общества.

6.11 В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т.п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

6.12 Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится непосредственно в УПЦ в форме экзамена. Проверка теоретических знаний может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.13 Экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки обученного рабочего на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.14 К сдаче теоретической части квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения, прошедшие производственную практику и успешно выполнившие практическую квалификационную работу, результат выполнения которой фиксируется в дневнике производственного обучения (Приложение №7).

6.15 Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса по экзаменационным билетам (количество вопросов в билете – не менее трех).

6.16 На проведение экзамена отводится учебное время в соответствии с программой обучения.

6.17 Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой.

6.18 Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных

дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом «Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов.

Проверка знаний рабочих основных профессий в области производственной безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

6.19 Экзамен проводится в специально оборудованном кабинете (учебной лаборатории) или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

6.20 К началу экзамена куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы:

- квалификационная характеристика рабочей профессии (квалификационные требования);
- экзаменационные билеты;
- проект протокола со списком экзаменуемых.

6.21 Экзамен считается несданным:

- если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;
- если экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;
- если был допущен брак по вине экзаменуемого;
- если экзаменуемым были нарушены требования производственной безопасности или отсутствовали знания о них.

6.22 Обучающимся (работникам рабочих профессий), не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению или не выполнившим практическую квалификационную работу, могут быть установлены дополнительные сроки производственной практики, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

6.23 При наличии разногласий между членами Комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласии обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного квалификационного экзамена комиссией другого состава.

6.24 Протоколы экзаменов обучающихся хранятся в архиве УПЦ Общества - 75 лет.

7. Подведение итогов проведения экзамена

7.1. По завершении экзамена председатель комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения экзамена.

7.2. Результаты экзамена обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета УПЦ Общества. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

7.3. Сведения о результатах экзаменов (по запросу) предоставляются в ОКиТО администрации Общества.

**Перечень нормативных, организационно-распорядительных документов,
используемых при разработке и применении Положения**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
3. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 №367.
8. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
9. Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 №42 с изменениями, утвержденный приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810).
10. Перечень профессий рабочих, по которым проводится обучение в образовательных подразделениях обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденный Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 30.06.2018.

Форма приказа о выпуске группы



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»
(ООО «Газпром трансгаз Сургут»)

Филиал
Учебно-производственный центр
(УПЦ)

ПРИКАЗ

«___» _____ г.

№ _____

Сургут

О выпуске группы № _____



GAZPROM-21582-27211054

В связи с окончанием обучения группы № _____
«_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить экзаменационную комиссию по итоговой аттестации обучающихся группы № _____ в составе:

Председатель комиссии:

_____ - _____ ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

Члены комиссии:

_____ - _____ ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

_____ - _____ ООО «Газпром трансгаз Сургут»

2. Экзаменационной комиссии провести итоговую аттестацию в группе № _____ дд.мм.20__.

3. Считать окончившими обучение обучающихся группы № _____, успешно прошедших итоговую аттестацию.

Обучающимся группы № _____, получившим неудовлетворительные оценки, а также, не явившимся на экзамен по уважительной причине, предоставить право повторной аттестации в десятидневный срок.

4. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии выдать документ установленного образца лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Инициалы, Фамилия.

Директор центра

Инициалы, Фамилия

Исп.: Инициалы, Фамилия

Тел.: _-_-_-

Форма протокола

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

Протокол № _____

Учебно-производственного центра

заседания экзаменационной комиссии от
назначенной приказом № _____ от _____

директором УПЦ ООО "Газпром трансгаз Сургут"

Фамилия, Инициалы _____

в составе: председатель комиссии: _____

об окончании обучения группы № _____

в УПЦ с отрывом от производства

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Количество часов по программе ТО: _____ часа(ов)

Предъявлено к оплате: _____ часа(ов)

Теоретическое обучение _____ часа(ов)

Консультации _____ часа(ов)

Вид подготовки: _____

(указать вид подготовки)

Экзамен _____ часа(ов)

Производственное обучение _____ часа(ов)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:

№	Фамилия, имя, отчество.	Предприятие	Год рождения	Образование	Должность / профессия, разряд до обучения	Отметка о сдаче экзамена		№ удостоверения (свидетельства)
						теоретич. обучение	произв. обучение	

Страница 1

Форма свидетельства (по профессии)

ООО «Газпром трансгаз Сургут»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался(лась)

в *Учебно-производственном центре* по профессии:_____
(наименование профессии)_____
(форма обучения)

Прошел(а) полный курс обучения в объеме:

Теоретическое обучение _____ час.

Практика _____ час.

Сдал(а) квалификационные экзамены с оценками:

Теоретические знания _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)Квалификационная работа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решением экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

гр. _____

Присвоен квалификационный разряд (класс,
категория) _____

по профессии: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____Директор
Учебно-производственного
центра _____М.П.
Учебно-производственного
центра

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма удостоверения
о повышении квалификации**

ПАО «ГАЗПРОМ» ООО «Газпром трансгаз Сургут» «Учебно-производственный центр»			
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ			
регистрационный № XXXX-XXX-XX			
Настоящее удостоверение выдано			
<i>Фамилия</i>			
<hr/> <i>Имя Отчество</i>			
<hr/> в том, что он (а) с <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> года по <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> года			
проходил (а) обучение по программе			
<i>Наименование программы</i>			
в объеме <u>XX</u> часов и прошел (а) итоговую аттестацию с оценкой			
<i>оценка</i>			
Протокол № _____ от <i>ДД.ММ.ГГГГ</i> года			
Директор Учебно- производственного центра		В.В. Васильев	
М.П.			
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 86.П01 № 0000810, рег. номер 1607 от 08.08.2014 г.			

Регистрационный номер удостоверения состоит из трех групп цифр:

- первая группа цифр – год обучения в четырехзначном формате;
- вторая группа цифр – номер протокола в трехзначном формате;
- третья группа цифр – порядковый номер обучающегося в протоколе в двухзначном формате

**Форма
дневника производственной практики**

**ООО «Газпром трансгаз Сургут»
Учебно-производственный центр**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(программа профессионального обучения, разряд)

(место проведения производственного обучения)

(фамилия, имя, отчество инструктора)

(должность, профессия инструктора)

Начало практики « _____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « _____ » _____ 202__ г.

Количество часов по Программе _____

Правила ведения дневника

1. Дневник производственной практики (далее – дневник) является основным документом учета производственной практики на рабочих местах.

2. Обучающийся своевременно записывает в дневнике дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневник сдается инструктору производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение.

Заключение о достигнутом уровне квалификации и выполнение квалификационной (пробной) работы подтверждается подписью начальника цеха (мастера участка), инструктора производственного обучения и утверждается главным инженером филиала, в котором обучающийся проходил производственную практику и закрепляется печатью этого филиала.

3. По окончании производственной практики дневник сдается куратору группы в Учебно-производственный центр.

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

_____ наименование филиала (предприятия)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации

Производственная практика в количестве _____ часов

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

пройдена в полном объеме с оценкой _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) квалификационную пробную работу на тему:

_____ (наименование работы)

Показал (а) _____ профессиональную подготовку

(по пятибалльной системе (прописью))

и заслуживает присвоения _____ тарифного разряда (класса, категории)

по профессии: _____

М.П.

Начальник цеха (мастер участка)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Инструктор производственного
обучения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специалист кадровой службы

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)