



Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Сургут»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по обеспечению безопасности обучающихся**  
**в Учебно-производственном центре**  
**ООО «Газпром трансгаз Сургут»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01a7455600c7b118874a45adba59d51889

Владелец: Зверев Игорь Валерьевич

Дата подписи: 05.11.24 14:09

Действителен: с 2024-08-09 до 2025-11-09

г. Сургут 2024 год

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Типовой инструкции по обеспечению безопасности слушателей образовательных организаций Системы непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром», в целях обеспечения безопасности обучающихся во время их обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Сургут» в соответствии с требованиями пп.2, 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

## 2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **куратор учебной группы** – работник Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут», на которого приказом возлагается ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения для соответствующей учебной группы;

- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **специалист кадровой службы** – работник отдела кадров и трудовых отношений администрации или филиала ООО «Газпром трансгаз Сургут», ответственный за организацию обучения;

- **экстренная ситуация** – ситуация, при которой возникает или может возникнуть угроза жизни и здоровью обучающихся.

2.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**МСЧ** – медико-санитарная часть;

**ОКиТО** – отдел кадров и трудовых отношений ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

**ССЗ** – сердечно-сосудистые заболевания;

**УПЦ** – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Сургут».

## 3. Общие положения

3.1. Целью данного Положения является упорядочение действий ответственных лиц ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее – Общество) по обеспечению безопасности обучающихся в Учебно-производственном центре Общества.

3.2. Настоящее Положение регламентирует:

- требования по безопасности при направлении на обучение в УПЦ;

- требования по безопасности в УПЦ до начала обучения и в период обучения;
- порядок действий ответственных лиц при возникновении экстренных ситуаций;
- требования к организации взаимодействия с обучающимися в случае возникновения экстренных ситуаций.

3.3. УПЦ должен обеспечивать поддержание в рабочем состоянии своей инфраструктуры посредством:

- правильной эксплуатации объектов инфраструктуры в соответствии с эксплуатационной и нормативной документацией;
- периодического контроля состояния учебных и вспомогательных помещений с точки зрения функциональной пригодности, эксплуатационных характеристик, соответствия помещений и размещения оборудования требованиям техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и экологической безопасности;
- организации проведения периодического технического обслуживания, планово-предупредительного и аварийного (внепланового, экстренного) ремонта помещений;
- организации проведения периодического технического обслуживания, ремонта, обновления и модернизации оборудования.

3.4. УПЦ должен обеспечивать позитивное влияние производственной среды на оказание образовательных услуг посредством:

- создания удобств для персонала и обучающихся, что включает в себя комфортные климатические условия в учебных помещениях, освещение и чистоту учебных помещений;
- обеспечения пожарной безопасности и осуществления мероприятий, направленных на снижение влияния вредных факторов на здоровье обучающихся и персонала.

3.5. Для связи с обучающимся в случае экстренной ситуации в УПЦ обеспечивается круглосуточная работа телефона, расположенного на посту охраны (Здание УПЦ, 1-й этаж).

Номер телефона – городской: 75-06-90, газовая связь 50-690.

3.6. В УПЦ действуют и поддерживаются в актуальном состоянии следующие локальные нормативные акты и документы, в которых отражаются вопросы безопасности обучающихся:

- «Программа вводного инструктажа по охране труда Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут»;
- «Правила внутреннего (учебного) распорядка Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут».

#### **4. Действия специалиста кадровой службы при направлении на обучение**

4.1 Специалист кадровой службы Общества, направляя работников на обучение в УПЦ, обязан:

- предоставить направляемому в УПЦ работнику полную информацию о наименовании программы обучения, Ф.И.О. куратора учебной группы, месте проживания (для иногородних);

- ознакомить направляемых в УПЦ работников с Основными правилами поведения обучающихся в УПЦ (Приложение 1 к «Правилам внутреннего (учебного) распорядка Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут») под роспись.

#### **5. Обязанности ответственных лиц УПЦ и обучающихся**

5.1. По прибытии обучающихся в УПЦ Общества куратор учебной группы обязан:

5.1.1 обеспечить сбор направлений на обучение, проверить полноту данных, в том числе наличие (отсутствие) номера контактного телефона обучающегося для оперативной и (или) экстренной связи (при согласии обучающегося предоставить куратору данный номер);

5.1.2 сообщить обучающимся номер своего контактного (мобильного) телефона для обеспечения оперативной и (или) экстренной связи;

5.1.3 провести вводный инструктаж по охране труда по установленной программе;

5.1.4 в рамках вводного инструктажа ознакомить обучающихся с «Основными правилами поведения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Сургут»»;

5.1.5 осуществить регистрацию проведенных вводных инструктажей в журналах установленной формы.

5.2. Инструктаж по вопросам безопасности, правилам поведения и правилам внутреннего (учебного распорядка) в УПЦ Общества проводится обучающимся перед началом занятий в первый день обучения, согласно утвержденному «Графику подготовки персонала в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Сургут»».

5.3 Обучающийся имеет право в индивидуальном порядке предоставить куратору группы информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Информация позволит своевременно и оперативно оказать помощь в экстренной ситуации.

5.4 Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж, к занятиям в УПЦ не допускаются.

5.5. В период обучения куратор учебной группы обязан ежедневно (во время первого перерыва) осуществлять контроль посещаемости в учебной группе.

5.6. В случае отсутствия обучающегося на занятиях в УПЦ устанавливается следующий порядок действий куратора учебной группы:

- позвонить обучающемуся до второго перерыва;
- установить причину его отсутствия;
- выяснить плановое время прибытия на занятия в УПЦ.

Если обучающийся не отвечает на телефонный звонок, куратор учебной группы должен позвонить по месту работы и поставить в известность специалиста кадровой службы соответствующего филиала, а также руководство УПЦ.

Если обучающийся отсутствует по причине болезни или не имеет уважительной причины отсутствия, куратор учебной группы должен поставить в известность специалистов кадровой службы соответствующего филиала.

В случае болезни обучающегося, куратор учебной группы обязан уточнить, необходима ли какая-то медицинская помощь и оказать содействие в ее получении.

5.7. В случае ухудшения состояния здоровья обучающийся должен обратиться за медицинской помощью в лечебное учреждение:

- при наличии полиса ИДМС – в МСЧ ООО «Газпром трансгаз Сургут»;
- в остальных случаях – в ближайшее лечебное учреждение или вызвать экстренную медицинскую помощь по телефону 911.

5.8. В случае ухудшения состояния здоровья, обучающегося во время занятий в УПЦ устанавливается следующий порядок действий куратора учебной группы:

- незамедлительно вызвать экстренную медицинскую помощь по телефону 911;
- уведомить о произошедшем администрацию УПЦ;
- не оставлять обучающегося одного;
- обеспечить обучающемуся покой;
- освободить помещение от посторонних лиц;
- обеспечить в помещении приток свежего воздуха;
- дожидаться приезда машины скорой помощи.

Дальнейшие действия куратора группы определяются директором УПЦ (лицом, его замещающим), исходя из заключения бригады скорой помощи.

5.9. В случае экстренной госпитализации обучающегося:

5.9.1. куратор учебной группы обязан незамедлительно поставить в известность специалиста кадровой службы филиала и непосредственного руководителя, который, в свою очередь, представляет информацию директору УПЦ (лицу, его замещающему).

5.9.2. директор УПЦ принимает решение о необходимости посещения лечебного учреждения и беседы с лечащим врачом представителями УПЦ.

5.10. В случае организации выездных занятий и экскурсий куратор

учебной группы должен:

- выдать обучающимся программу мероприятия и свой номер контактного телефона;
- сопровождать учебную группу до завершающего пункта программы;
- контролировать местонахождение и число обучающихся на каждом этапе программы.

5.11. В случае организации практических занятий в учебно-производственных и лабораторных помещениях УПЦ:

- ответственный за проведение практических занятий должен провести первичный инструктаж по правильным и безопасным приемам и методам выполнения работ с соответствующей записью в журнале;
- сопровождать группу и осуществлять контроль выполнения требований правил технической эксплуатации, техники безопасности и пожарной безопасности обучающимися во время всего занятия.

5.12. В случае экстренной ситуации, не изложенной в настоящем Положении, куратор учебной группы должен незамедлительно сообщить о ней заместителю директора УПЦ, который, в свою очередь, представляет информацию директору УПЦ для определения дальнейших действий.

5.13. Все работники УПЦ и обучающиеся должны соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, установленные соответствующими законодательными нормативными актами.