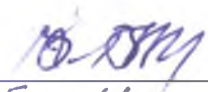


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Учебно-  
производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Сургут»


  
\_\_\_\_\_ В.В. Васильев  
«25» 11 \_\_\_\_\_ 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете**  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Сургут»

ООО «Газпром трансгаз Сургут»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

Пер. № 

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ООО «Газпром трансгаз Сургут» (далее Общество) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения кадров Общества, совершенствования методической работы Учебно-производственного центра (далее УПЦ), а также содействия повышению квалификации сотрудников учебного отделения УПЦ.

1.2. Педагогический совет УПЦ является коллегиальным совещательным органом.

1.3. В своей практической деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, положениями, рекомендациями и другими нормативными актами Минтруда РФ и Минобразования РФ по вопросам профессионального образования персонала, приказами и постановлениями ОАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Сургут» и настоящим положением.

## **II. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития системы непрерывного фирменного профессионального образования (далее СНФПО) в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром».

2.2. Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала в соответствии с основными принципами СНФПО ОАО «Газпром»:

- ориентация на производственные задачи Общества и работников;
- непрерывность профессионального образования;
- комплексный подход;
- эффективность профессионального образования.

2.3. Рассмотрение и согласование перечня целевых программ обучения и развития персонала, планов внедрения новых видов и форм обучения, программных средств обучения и научно-методических материалов, предложений и разработок, рекомендаций по их использованию.

## **III. Функции педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и обсуждение учебно-производственной и методической работы, плана развития и укрепления материально-технической и учебно – лабораторной базы УПЦ.

3.2. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы.

3.3. Рассмотрение результатов конкурсов, проводимых Обществом, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

3.4. Анализ состояния и подведение итогов методической работы УПЦ, совершенствования педагогических и информационных технологий обучения.

3.5. Определение порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических комиссий, рассмотрение их деятельности (заслушивание и обсуждение опыта работы мастеров производственного обучения и инженеров по подготовке кадров в области новых педагогических и информационных технологий, электронных учебников, учебных и методических пособий).

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников учебного отделения и методического кабинета УПЦ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении.

3.7. Комплектование групп и обсуждение режима занятий.

3.8. Обсуждение и формирование состава штатных преподавателей.

3.9. Формирование критериев оценки поставщиков образовательных услуг.

3.10. Рассмотрение материалов самообследования УПЦ при подготовке его к корпоративной аттестации ОАО «Газпром».

3.11. Осуществление методического руководства и разработка рекомендаций по повышению эффективности отраслевых смотров-конкурсов:

- профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

- на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для СНФПО ОАО «Газпром»;

- на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих в дочерних обществах ОАО «Газпром».

#### **IV. Структура и организация деятельности педагогического совета**

4.1. Состав педагогического совета УПЦ утверждается директором УПЦ сроком на один год.

4.2. Педагогический совет организуется из числа работников УПЦ в следующем составе:

председатель педагогического совета – директор УПЦ,

члены педагогического совета - заместитель директора, ведущие инженеры по подготовке кадров, заведующий методическим кабинетом, старший методист, старшие мастера производственного обучения, мастера производственного обучения, ведущие инженеры и инженеры по подготовке кадров, библиотекарь. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. В случае отсутствия директора УПЦ функции председателя педагогического совета выполняет заместитель директора УПЦ.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель.

4.4. Из состава педагогического совета формируются методические комиссии по основным направлениям обучения:

- комиссия образовательного подразделения;

- комиссия по обучению персонала основным профессиям в транспорте газа;

- комиссия по обучению персонала общеотраслевым профессиям.

4.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором УПЦ, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

4.6. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором УПЦ.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. По итогам заседания секретарем педагогического совета оформляется протокол.

4.8. Протоколы заседаний педагогического совета регистрируются в журнале согласно утвержденной номенклатуре дел УПЦ. Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете.

4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становится обязательным для исполнения всеми работниками УПЦ после утверждения их директором.

Решения по наиболее важным вопросам проводятся приказами по УПЦ.

4.11. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

Заведующая методическим кабинетом УПЦ



Е.В. Машкова