

УТВЕРЖДАЮ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ СУРГУТ»

И. А. ИВАНОВ

08. 2010г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ

ФИЛИАЛЕ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ СУРГУТ»

ООО «Газпром трансгаз Сургут»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
КОПИЯ УЧТЕНА  
Экз. № 3

ООО «Газпром трансгаз Сургут»  
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА  
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
КОПИЯ УЧТЕНА  
Экз. № 1

ООО «Газпром трансгаз Сургут»  
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА  
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
Пер. № 171 17-933-2010

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (далее «Общество»), и определяет экономические и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности Учебно-производственного центра (далее «УПЦ») – филиала Общества.

1.2 Полное официальное наименование филиала: Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут». Сокращенное название филиала: УПЦ.

1.3 Место нахождения УПЦ: Тюменская область, г.Сургут, ул. Энергетиков, дом 16/1.

Почтовый адрес: ул. Энергетиков д. 16/1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628412.

1.4 УПЦ создан на срок деятельности Общества.

1.5 УПЦ в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ОАО «Газпром», Уставом ООО «Газпром трансгаз Сургут», приказами и распоряжениями генерального директора Общества, настоящим Положением.

1.6 УПЦ имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Общества на русском языке с указанием номера, закрепленного за филиалом, штампы, бланки со своим фирменным названием и другие средства визуальной идентификации.

## 2. Основная цель и предмет деятельности УПЦ

2.1 Основной целью деятельности УПЦ является обеспечение потребностей Общества в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников путем реализации утвержденных учебных программ, направленных на приобретение и обновление теоретических и практических знаний и умений рабочих и специалистов, развитие корпоративной культуры.

2.2 Для достижения указанной цели УПЦ обеспечивает выполнение следующих функций и задач:

- организация процесса непрерывного фирменного профессионального образования;

- разработка, утверждение в ООО «Газпром трансгаз Сургут» и согласование с надзорными органами учебных планов, программ, экзаменационных билетов в соответствии с типовыми программами, квалификационными требованиями ЕТКС, требованиями нормативно-технических документов;

- формирование, согласование и утверждение годового графика обучения рабочих и специалистов в УПЦ на основании заявок филиалов Общества;

- кадровое обеспечение образовательного процесса, в том числе внештатными преподавателями;
- разработка и осуществление мероприятий по изданию учебных и методических пособий, учебных плакатов, слайдов и учебно-наглядных материалов;
- формирование современной научно-технической базы, оснащение техническими средствами, учебно-наглядными пособиями и программно-методическими материалами кабинетов УПЦ, оснащение учебно-производственной базы (учебных мастерских, производственных участков, полигонов, лабораторий) необходимым оборудованием, инвентарем, приспособлениями, согласно соответствующим нормативным документам;
- совершенствование учебно-методической работы, форм и методов организации учебного процесса, учебно-методической документации, учебных пособий;
- повышение уровня квалификации сотрудников, обеспечивающих образовательный процесс;
- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, санитарно-гигиенических правил и норм, других нормативно-технических документов и локальных нормативных актов.

2.3 Предметом деятельности УПЦ является осуществление ведения образовательной деятельности на основании лицензии, а именно:

- подготовка новых рабочих и других кадров начального профессионального образования (разряда, класса, категории);
- переподготовка рабочих и других кадров;
- обучение рабочих и других кадров вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации руководителей и специалистов на курсах целевого назначения;
- повышение квалификации рабочих по профессиям и на курсах целевого назначения;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной безопасности;
- специальная теоретическая и практическая подготовка к аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;
- оказание методической и практической помощи филиалам Общества в решении вопросов профессионального обучения рабочих и других кадров согласно заявкам на обучение;
- оказание платных услуг населению по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов;
- иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Общества.

2.4 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законами, УПЦ вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации), полученного Обществом.

### **3. Правовой статус УПЦ**

3.1 УПЦ является филиалом Общества и не является юридическим лицом по действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 УПЦ обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых Уставом Общества, настоящим Положением и решениями руководства Общества.

3.3 УПЦ не отвечает по обязательствам Общества.

3.4 УПЦ не имеет расчетного (текущего, корреспондентского) счета.

3.5 УПЦ не является самостоятельным налогоплательщиком. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляет Общество в соответствии со своей Учетной политикой.

### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность УПЦ**

4.1 Имущество УПЦ составляют основные фонды, оборотные средства, иные материальные и нематериальные активы и любое другое имущество, закрепленное за УПЦ Обществом.

4.2 Баланс УПЦ является частью баланса Общества. Имущество, числящееся на балансе УПЦ, является собственностью Общества.

4.3 УПЦ не имеет права совершать действия с имуществом, связанные с его отчуждением, сдачей в аренду, предоставлением в безвозмездное пользование, передачей в залог без согласия Общества.

4.4 Для выполнения своих задач и задач Общества УПЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

4.5 Образовательная деятельность УПЦ планируется и учитывается в составе Общества.

4.6 Общество предоставляет УПЦ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.7 УПЦ несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

4.8 Итоги деятельности УПЦ отражаются в балансе, в отчетах, в годовом отчете Общества.

4.9 Хозяйственный год УПЦ совпадает с хозяйственным годом Общества.

### **5. Управление УПЦ**

5.1 УПЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Общества.

5.2 Директор УПЦ осуществляет руководство деятельностью УПЦ на основании настоящего положения, доверенности, выдаваемой генеральным директором Общества, трудового договора, должностной инструкции.

5.3 Директор УПЦ:

- обеспечивает выполнение решений Общества, касающихся деятельности УПЦ;

- в соответствии с положением о договорной работе и иными внутренними документами Общества совершает сделки и иные юридические действия, необходимые для реализации задач и функций УПЦ, представляет интересы Общества в судах, в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями всех форм собственности, гражданами;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу УПЦ, и других лиц, состоящих с ним в договорных отношениях;

- подписывает финансовые документы УПЦ;

- в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает и увольняет работников по согласованию с Обществом, за исключением заместителя директора, руководителя учетно-контрольной группы, назначение и освобождение которых осуществляется генеральным директором Общества по представлению директора УПЦ;

- применяет к работникам УПЦ меры поощрения и дисциплинарного взыскания, за исключением работников, поощрение и применение дисциплинарного взыскания к которым производится генеральным директором Общества;

- в установленном порядке направляет в командировки работников для выполнения ими служебных заданий;

- утверждает режим рабочего времени УПЦ;

- осуществляет кадровую и социальную политику в отношении работников УПЦ в соответствии с действующим законодательством РФ, коллективным договором Общества и иными локальными нормативными актами, действующими в Обществе;

- обеспечивает представление в установленные сроки достоверной информации на запросы отделов и служб администрации Общества;

- обеспечивает формирование и своевременное предоставление прогнозов и планов социально-экономического развития УПЦ;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач УПЦ.

5.4 В компетенцию Общества по управлению УПЦ входит:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- определение основных направлений деятельности УПЦ, утверждение планов;

- определение структуры УПЦ;

- утверждение размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, месячных тарифных ставок рабочих УПЦ;
  - утверждение штатного расписания работников УПЦ;
  - назначение и освобождение от занимаемой должности директора и других руководящих работников согласно приказу Общества;
  - установление размера, формы и порядка наделения УПЦ имуществом;
  - принятие решений о реорганизации УПЦ;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.
- 5.5 Директор УПЦ несет ответственность за:
- соблюдение в своей деятельности интересов Общества;
  - сохранность и целевое использование имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за УПЦ;
  - качественное и своевременное выполнение возложенных на УПЦ задач и функций;
  - состояние финансовой дисциплины УПЦ;
  - формирование и своевременное предоставление прогнозов и планов социально-экономического развития УПЦ;
  - соответствие организации бухгалтерского учета и других видов учета требованиям законодательства РФ, учетной политики Общества, действующих Регламентов, своевременное и полное представление соответствующей отчетности;
  - соблюдение действующего законодательства РФ, Устава и внутренних документов Общества, приказов, решений, распоряжений, указаний генерального директора Общества;
  - выполнение организационных мероприятий по обеспечению эффективности и качества обучения рабочих кадров, руководителей и специалистов обучаемых в УПЦ;
  - выполнение организационных мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;
  - выполнение возложенных на УПЦ задач и обязанностей по созданию безопасных условий труда, внедрению новых средств и методов предупреждения профессиональных заболеваний, производственного травматизма;
  - своевременность расследования несчастных случаев, происшедших в УПЦ, выполнение мероприятий, указанных в актах расследования аварий и несчастных случаев;
  - состояние в УПЦ дисциплины труда, соблюдение работниками УПЦ правил и норм охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, экологической политики Общества, природоохранного законодательства РФ;
  - своевременность обеспечения работников спецодеждой и спецобувью, защитными средствами и приспособлениями в соответствии с действующими нормами;

- выполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором Общества;
- выполнение комплекса мероприятий по гражданской обороне.

5.6 Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором УПЦ своих обязанностей могут служить основанием для освобождения от занимаемой должности.

## **6. Учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности УПЦ**

6.1 УПЦ учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и отраслевую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Общества.

6.2 УПЦ ведет бухгалтерский учет в соответствии с принятой в Обществе учетной политикой и утвержденным к нему планом счетов;

6.3 УПЦ отчитывается о результатах деятельности перед Обществом в порядке и в сроки, установленные Обществом и законодательством РФ. За искажение статистической отчетности должностные лица УПЦ несут установленную законодательством РФ имущественную, уголовную и административную ответственность.

6.4 Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности УПЦ осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

6.5 УПЦ обязано представлять по требованию членов ревизионной комиссии Общества и аудиторов все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и личные объяснения.

## **7. Трудовой коллектив УПЦ**

7.1 Трудовой коллектив УПЦ составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии со штатным расписанием и штатной расстановкой.

7.2 Работникам УПЦ предоставляются гарантии, льготы и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действующим коллективным договором Общества.

7.3 На работников УПЦ распространяются предусмотренные законодательством все виды социального пенсионного и медицинского страхования.

7.4 Работники УПЦ пользуются правом на ежегодный отпуск. Продолжительность отпуска не может быть меньше предусмотренного действующим законодательством.

7.5 Размеры заработной платы, а также другие виды доходов работников УПЦ формируются в соответствии с действующей в Обществе системой оплаты труда и утвержденными положениями по организации, оплате и нормированию труда, исходя из установленных ОАО «Газпром» планово-контрольных показателей по труду, социальным льготам и выплатам.

## **8. Прекращение деятельности УПЦ**

8.1 Прекращение деятельности УПЦ производится в соответствии с действующим законодательством и на условиях, предусмотренных Уставом Общества.

## **9. Заключительные положения**

9.1 В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

9.2 С утверждением настоящего Положения утрачивает силу Положение об Учебно-производственном центре, утвержденное 12.05.2008 г.