

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ СУРГУТ»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер – первый

заместитель генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Сургут»



М.Ю. Карнаухов

« 10 » 2020 г.

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
ПО КУРСУ: «СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
СРЕДСТВАМИ MICROSOFT POWER POINT»

СОГЛАСОВАНО

Начальник СИУС

ООО «Газпром трансгаз Сургут»

 И.В. Ковальчук

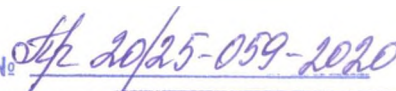
« 16 » 10 2020 г.

Сургут 2020

ООО «Газпром трансгаз Сургут»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

Пер. №

 20/25-059-2020

АННОТАЦИЯ

Настоящая программа повышения квалификации по курсу: «Создание электронных презентаций средствами Microsoft Power Point» предназначена для повышения квалификации работников ООО «Газпром трансгаз Сургут» в области информационных технологий.

Курс рассчитан на пользователей, имеющих навыки работы на ПЭВМ и владеющих основами работы в Microsoft Office. Теоретическое и практическое обучение предусматривает изучение принципов создания электронных презентаций, использование стилей оформления, анимации, мультимедийных объектов.

В рамках практических занятий отрабатываются необходимые профессиональные навыки.

Настоящая программа повышения квалификации предназначена для использования специалистами и внештатными преподавателями Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут», привлеченными к педагогической деятельности.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель: приобретение работниками Общества знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для эффективной работы с электронными презентациями средствами Microsoft Power Point, использованием стилей оформления, анимации, мультимедийных объектов.

Категория слушателей: работники Общества, использующие ПЭВМ в своей трудовой деятельности.

Срок освоения программы – 30 часов.

Форма обучения – очная:

Наименование тем	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Форма контроля
		лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия, в т.ч. самостоятельная подготовка с применением АОС	
1. Основные понятия	2	2	-	тестирование
2. Форматирование слайдов	8	2	6	тестирование
3. Добавление объектов мультимедиа	10	2	8	тестирование
4. Просмотр и показ презентаций	6	2	4	тестирование
Консультация	2			
Экзамен	2			
ИТОГО:	30	8	18	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель: приобретение работниками Общества знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для эффективной работы с электронными презентациями средствами Microsoft Power Point, использованием стилей оформления, анимации, мультимедийных объектов.

Категория слушателей: работники Общества, использующие ПЭВМ в своей трудовой деятельности.

Срок освоения программы – 30 часов.

Форма обучения – очно - заочная, заочная.

Наименование разделов, дисциплин (тем)	Всего часов	В том числе	Форма контроля
		электронное обучение с применением ИОС, АОС, дистанционных образовательных технологий	
1. Основные понятия	2	2	тестирование
2. Форматирование слайдов	8	8	тестирование
3. Добавление объектов мультимедиа	10	10	тестирование
4. Просмотр и показ презентаций	6	6	тестирование
Консультация	2	2	оф-лайн, он-лайн
Зачет	2	2	оф-лайн, он-лайн
ИТОГО:	30	30	